

Принято:
Педагогический совет
МБДОУ «ЦРРДС № 21»
Протокол № 1
от «29» августа 2018г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«ЦРРДС № 21»

Дорохова И.А.
приказ № 150 от 08.08. 2018г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр развития ребёнка – детский сад № 21»
на 2018 – 2019 учебный год

Содержание:

1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Общее собрание работников.....	4
1.2. Педагогический совет.....	4
1.3. Управляющий совет (Совет ДОО).....	6
1.4. Совещание при заведующем.....	7
1.5. Родительский комитет.....	8
2. Контрольно-аналитическая деятельность	
2.1. Мониторинговый исследования	
2.1.1. Процедура самообследования.....	9
2.1.2. Мониторинг педагогических компетенций педагогов	9
2.2. Внутриучрежденческий контроль	9
2.3. Персональный контроль	11
2.4. Муниципальная система оценки качества образования (МСОКО).....	11
2.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	11
3. Профессиональное развитие педагогов	
3.1. Семинар-практикум	12
3.2. Практическая консультация/индивидуальное консультирование.....	12
3.3. Недели педагогического мастерства	13
3.4. Работа с молодыми кадрами	13
3.5. Диссеминация педагогического опыта.....	13
3.6. Мастер-класс, деловая игра, конференция	13
3.7. Информационно-коммуникативные технологии	14
3.8. Смотры, конкурсы, выставки	14
3.9. Сертификация педагогических кадров.....	14
3.10. Самообразование педагогических кадров	14
3.10.1. Темы по самообразованию	15
3.11. Аттестация педагогических кадров	15
3.11.1. График аттестации педагогов ДОО	16
3.12. Курсы повышения квалификации	16
3.12.1. Список педагогов на КПК	16
4. Социальная ситуация развития воспитанников	
4.1. Конкурсы, выставки, проекты, олимпиады.....	17
4.2. Акции	18
4.3. Тематические встречи в музее российской культуры «Горница».....	18
4.4. Творческие отчёты, концерты, выступления	18
4.5. Развлечения, досуги	18
4.6. Театрализованные представления	19
4.7. Праздники	19
4.8. Удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ.....	20
5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом	
5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями).....	20
5.1.1. Анкетирование.....	20
5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи.....	20
5.1.3. Родительские собрания (общие и групповые).....	20
5.2. Взаимодействие с социумом.....	21
5.2.1. Мероприятия с учреждениями культуры и спорта.....	21
5.2.2. Мероприятия с образовательными организациями (школы, ДОО).....	21
5.2.3. Сетевое взаимодействие.....	22
6. Административно-хозяйственная деятельность	23

Цель: Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в области педагогического проектирования и использования информационно-коммуникативных технологий.
2. Обеспечить условия для совершенствования игровых технологий в различных видах деятельности с целью поддержки детской инициативы, творческих способностей и развития познавательного интереса.
3. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством улучшения условий оздоровительно-развивающей среды.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Общее собрание работников

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи и основные направления совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета на 2018-2019 учебный год. 2. Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей, в соответствии с СанПиН, инструкциями по ОТ и ТБ. 3. О подготовке к профессиональному празднику «День воспитателя». 	<p>Пименова С.В.</p> <p>профком</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет председателя профсоюзного комитета о выполнении сметы расходов за 2018 год. Обсуждение сметы на 2019г. 2. Обсуждение и принятие Соглашения об охране труда и техники безопасности на 2019 год. 3. Выполнение норм и правил по технике безопасности в ДОУ во время проведения новогодних утренников. 	<p>Пименова С.В.</p> <p>Альмухаметова О.Б.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению Соглашения об охране труда и техники безопасности в ДОУ за 2018-2019 учебный год. 2. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка за 2018 - 2019 учебный год. 3. Отчет профсоюзного комитета по итогам 2018-2019 учебного года. 	<p>Пименова С.В.</p> <p>члены профкома</p>

1.2. Педагогический совет

Сроки	Наименование	Форма	Ответственные
Август	<p>Установочный «На пороге нового учебного года» (цели, задачи, прогноз и содержание деятельности коллектива на 2018-2019 учебный год)</p> <p>Цель: анализ итогов работы в летний период, утверждение образовательных документов на новый учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести с августовской конференции педагогических работников. 2. Знакомство с проектом «Стратегия развития муниципальной системы образования до 2035 года» 3. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год. 	Устный журнал	<p>Дорохова И.А.</p> <p>Пименова С.В.</p> <p>Преснова С.А.</p> <p>Кравченко Н.В.</p>

	<p>5. Утверждение годового плана на новый учебный год.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение расписания НОД, календарного учебного графика, учебного плана на 2018-2019 учебный год.</p>		
Ноябрь	<p>«Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через игровую деятельность в формате современных требований»</p> <p>Цель: повышение значимости игры в образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Психологические основы дошкольной игры». 2. Деловая игра «Фишбоун». 3. Дессиминация опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование интереса к подвижной игре» по методике Э. Вильчковского; - «Роль сюжетно-ролевых игр в воспитании добрых качеств у детей дошкольного возраста»; - «Использование игровых технологий в развитии познавательных и творческих способностей дошкольников». Играя, учимся мыслить системно 4. Аналитическая справка по итогам контроля «Организация условий для развития ребенка в игровой деятельности» 	<p>круглый стол + деловая игра</p>	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Соломенцева Т.П. Андреанова Н.И. Сиводерова Л.В. Беляева Н.А. Мухина А.С. Муратова С.Ю. Приходько О.Р. Соболева М.Н. Иванникова А.Р. Трифонова Н.Р. Кузнецова Е.С. Левашова Н.И. Шелковникова Е.М. Соломенцева Т.П.</p>
Март	<p>«Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений»</p> <p>Цель: совершенствование педагогического мастерства, повышение методического уровня педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 2. Итоги тематического контроля «Эффективность организации работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО». 3. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО. 4. Презентация из опыта работы: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». 5. Дессиминация опыта работы: «Оздоровительная работа с детьми 	<p>интерактивное общение</p>	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю. Горчакова Г.А. Танцырева Ю.С. Драничникова Ю.С. Иванова Ю.С. Яцкевич О.Д. Редькина М.В. Ломакина С.Ю. Жилина О.В. Иванова Е.А. Вотчинникова М.Г. Кузнецова Е.С. Дроздова Н. Череповская О.В. Белецкая Е.Д.</p>

	дошкольного возраста в течение дня»; 6. «Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно-гигиенических навыков у детей средней группы».		
Май	Итоговый «Нам есть чем гордиться и есть к чему стремиться» Цель: подведение итогов работы за учебный год, определение пути дальнейшего совершенствования и модернизации образовательной деятельности. Повестка дня: 1. Анализ деятельности коллектива ДОУ по исполнению основных функций и решению годовых задач. Творческие отчеты воспитателей и специалистов. 2. Поощрение отдельных педагогов за достижения в профессиональной деятельности. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы МБДОУ. 4. Основные направления (задачи) на следующий учебный год	Круглый стол	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю. Соломенцева Т.П. Белецкая Е.Д. Веклюк А.В. Галковская О.Ю. Волчкова М.В. Пушникова Э.В. Лушкова Н.Р.

1.3. Управляющий совет (Совет ДОУ)

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета ДОУ на предстоящий учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний Совета ДОУ. 2. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса. 3. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду.	Степанижова Л.В. Дорохова И.А. Пименова С.В. Альмухаметова О.Б.
Декабрь	1. Организация и проведение Новогодних мероприятий. Дежурство на новогодних утренниках. 2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год. 3. Состояние пожарной безопасности в ДОУ. 4. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ.	Пименова С.В. Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.
Май	1. Анализ результатов мониторинга уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными услугами. 2. Анализ медицинской деятельности за 2018-2019 учебный год. 3. Благоустройство групповых прогулочных площадок и игровых территорий к летнему периоду. 4. Подведение итогов работы Совета ДОУ за 2018-2019 учебный год.	Пименова С.В. Горчакова Г.А. Дорохова И.А. Степанижова Л.В.

1.4. Совещание при заведующем

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь	Результаты смотра развивающей предметно - пространственной среды ДОУ в контексте ФГОС ДО.	Пименова С.В.
	Формирование контингента воспитанников, результаты анализа комплектования.	Дорохова И.А.
	Результаты мониторинга детского развития.	Преснова С.А.
Октябрь	Результаты контроля по соблюдению режима дня и требований СанПиН к максимальной нагрузке на дошкольников в организационных формах обучения.	Горчакова Г.А. Преснова С.А. Пименова С.В.
	Анализ организации питания, выполнение натуральных норм питания.	Горчакова Г.А.
	Анализ организации работы по адаптации вновь прибывших детей.	Горчакова Г.А. Преснова С.А.
Декабрь	Соблюдение санитарно-гигиенических и методических требований к организации прогулок в зимнее время.	Преснова С.А.
	Эффективность организации НОД по физической культуре (медико-педагогический контроль).	Преснова С.А. Горчакова Г.А.
	Эффективность взаимодействия ДОУ с социокультурными центрами, школами.	Пименова С.В.
	Выполнение учебного плана, расписания НОД.	Преснова С.А.
Январь	Анализ выполнения натуральных норм питания за календарный год.	Горчакова Г.А.
	Анализ выполнения плана функционирования. Подведение итогов заболеваемости детей за календарный год.	Дорохова И.А. Горчакова Г.А.
	Эффективность организации коррекционно-развивающей деятельности с воспитанниками.	Веклюк А.В. Галковская О.Ю.
	Качество взаимодействия педагогов ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.	Пименова С.В.
	Анализ результатов деятельности педагогов по самообразованию.	педагоги
Февраль	Эффективность взаимодействия ДОУ с социокультурными центрами, школами.	Пименова С.В.
	Итоги фронтального контроля: «Качество подготовки детей подготовительных групп к школьному обучению»	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.
	Анализ организации оздоровительно - профилактической работы в ДОУ.	Горчакова Г.А. Преснова С.А.
Апрель	Анализ организации питания и выполнения натуральных норм питания за 1 квартал 2019 года.	Горчакова Г.А.
	Организация и методика проведения прогулок.	Преснова С.А.,
Май	Результаты мониторинга детского развития	Преснова С.А. Пименова С.В.
	Оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРРДС № 21» по всем образовательным областям.	
	Готовность МБДОУ к летней оздоровительной работе. Анализ эффективности организации работы по дополнительному образованию.	Дорохова И.А.

1.5. Родительский комитет

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты подготовки ДОУ к новому учебному году. 2. Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Ознакомление с планом работы родительского комитета на 2018-2019 учебный год. 4. Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Живи лес». 	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В. председатель РК</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дежурство на новогодних утренниках. 2. О взаимодействии МБДОУ «ЦРРДС № 21» с социокультурными организациями. 3. Организация и проведение зимней «Здравиады». 4. Строительство зимнего городка в ДОУ. 	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню космонавтики (весенняя Здравиада). 2. О подготовке прогулочных участков к летней работе. 	<p>Пименова С.В. председатель РК Кравченко Н.В.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению. Обсуждение программы проведения выпускного утренника. 2. Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ «ЦРРДС № 21» (разработка совместного плана работы общественности МБДОУ по организации летнего отдыха детей). 3. Организация косметического ремонта в ДОУ (помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году). 4. Об итогах работы РК за 2018-2019 уч. г. 	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б. воспитатели подготовительных групп, члены родительского комитета</p>
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в подготовке к праздникам (оформление помещений, пошив костюмов, расфасовка подарков, изготовление афиш, декораций, элементов костюма к спектаклям, кукол для занятий детьми театрализованной деятельностью) 2. Оказание помощи по ремонту помещений, пополнению развивающей среды групп и групповых участков ДОУ к новому учебному году. 	<p>Члены родительского комитета</p>

2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Мониторинговые исследования

2.1.1. Процедура самообследования

Сроки	Наименование	Ответственные
Февраль	Представление информации об оценке образовательной деятельности, о системе управления организации, о содержании и качестве подготовки обучающихся.	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.	Дорохова И.А. члены рабочей группы
	Сбор полученных результатов по развитию материально-технической базы.	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.
Март	Обобщение полученных результатов, проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения. Формирование отчета о самообследовании ДОУ.	Пименова С.В. Преснова С.А. члены рабочей группы
	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.	Дорохова И.А. педагоги
Апрель	Представление отчета в Управление образования администрации Анжеро-Судженского ГО. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ДОУ.	Дорохова И.А. Преснова С.А.

2.1.2. Мониторинг педагогических компетенций педагогов

Сроки	Наименование	Ответственные
Октябрь	Тест «Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС»	Преснова С.А.
Апрель	Тест «ИКТ-компетентность современного педагога в условиях реализации ФГОС»	Преснова С.А.
Май	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ (комплексное анкетное исследование).	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.
	Посещение и анализ занятий, мероприятий у педагогов ДОУ (метод стороннего наблюдения).	
	Сравнение результатов самооценки педагогов, оценки администрации, установление причин их несоответствия.	
	Анкетирование педагогов на предмет эффективности методической работы.	

2.2. Внутриучрежденческий контроль

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Организация развивающей предметно-пространственной среды, создание и усовершенствование УМК в группах и кабинетах.	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей в соответствии с СанПиН, инструкциями по ОТ И ТБ.	Дорохова И.А. Пименова С.В.

	Состояние документации педагогов.	Преснова С.А.
	Качество проведения родительских собраний во всех возрастных группах	Преснова С.А.
Октябрь	Соблюдение режима дня и требований СанПиН к максимальной нагрузке на дошкольников в организованных формах обучения.	Горчакова Г.А. Преснова С.А.
	Эффективность организации работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Преснова С.А. Пименова С.В.
	Организация питания и выполнение натуральных норм питания.	Горчакова Г.А. Толстова Т.С.
Ноябрь	Тематический контроль: «Организация условий для развития ребенка в игровой деятельности»	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.
Декабрь	Соблюдение санитарно-гигиенических и методических требований к организации прогулок в зимнее время.	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Выполнение учебного плана.	
	Адаптации выпускников 2018 к школе.	Пименова С.В.
Январь	Выполнение плана функционирования за календарный год. Анализ заболеваемости детей за календарный год.	Дорохова И.А. Горчакова Г.А.
	Выполнение натуральных норм питания за календарный год.	Горчакова Г.А. Толстова Т.С.
	Эффективность организации коррекционно-развивающей деятельности.	Веклюк А.В. Галковская О.Ю.
	Качество организации работы с родителями в рамках реализации ФГОС ДО.	Пименова С.В.
Февраль	Фронтальный контроль: «Качество подготовки детей подготовительных групп к школьному обучению»	Преснова С.А. Пименова С.В. Педагоги
	Эффективность оздоровительно - профилактической работы в ДОУ.	Горчакова Г.А. Преснова С.А.
	Эффективность взаимодействия ДОУ с социокультурными центрами, школами.	Пименова С.В.
Март	Тематический контроль «Эффективность организации работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Состояние документации педагогов	Преснова С.А.
Апрель	Организация питания, выполнение натуральных норм питания за 1 квартал 2019 года.	Горчакова Г.А. Пименова С.В.
	Эффективность использования ИКТ в образовательном процессе ДОУ.	Преснова С.А.
Май	Выполнение учебного плана.	Преснова С.А.
	Анализ состояния здоровья, физической подготовленности воспитанников.	Горчакова Г.А. Преснова С.А.
	Планирование и организация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками специалистами ДОУ.	Веклюк А.В. Галковская О.Ю.
	Эффективность организации работы по дополнительному образованию.	Преснова С.А. Пименова С.В.
	Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе.	

2.3. Персональный контроль

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь Май	Изучение деятельности воспитателя Ивановой Е.А. в связи с аттестацией.	Дорохова И.А. Преснова С.А. Пименова С.В.
	Изучение деятельности воспитателя Драничниковой Ю.С. в связи с оказанием методической помощи в организации образовательной деятельности.	
Октябрь Апрель	Изучение деятельности воспитателя Кузнецовой Е.С. в связи с оказанием методической помощи в организации образовательной деятельности и подготовке к областному конкурсу «Новая волна».	Дорохова И.А. Преснова С.А. Пименова С.В.
	Изучение деятельности воспитателя Золотухиной Ю.С. в связи с оказанием методической помощи в организации образовательной деятельности.	
Ноябрь Март	Изучение деятельности воспитателя Левашовой Н.И. в связи с оказанием методической помощи в организации образовательной деятельности.	Дорохова И.А. Преснова С.А. Пименова С.В.
	Изучение деятельности воспитателя Муратовой С.Ю. в связи с оказанием методической помощи в организации образовательной деятельности.	

2.4. Муниципальная система оценки качества образования (МСОКО)

Сроки	Наименование	Ответственные
Октябрь	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования	Дорохова И.А.
Март	Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг	Пименова С.В. Преснова С.А.
Май	Мониторинг результативности деятельности образовательных организаций	
Июнь	Мониторинг качества условий	
Июль	Мониторинг качества процесса	

2.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь Май	Мониторинг индивидуального развития детей в соответствии с основными (ключевыми) характеристиками развития личности ребёнка.	Преснова С.А.
Сентябрь Май	Оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования.	Преснова С.А.
Сентябрь	Изучение запросов и потребностей родителей	Пименова С.В.
Ноябрь Апрель	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций: мониторинг официального сайта ДОУ.	Преснова С.А.
Май	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Пименова С.В.
Июль	Мониторинг качества условий	
	Мониторинг качества результатов Оценка готовности к школьному обучению	

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

3.1. Семинар-практикум

Сроки	Наименование	Ответственные
Апрель	«Информационно-коммуникативные технологии – неотъемлемая часть образовательного процесса»	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.

3.2. Практическая консультация / индивидуальное консультирование

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	«Развивающая предметно-пространственная среда ДОО. Модульный подход к проектированию»	Преснова С.А.
Октябрь	«Игровые технологии как средство совершенствования образовательного процесса в ДООУ»	Трифорова Н.Р. Иванова Е.А.
Ноябрь	«Сюжетно-ролевая игра как фактор полноценного развития детей. Алгоритм организации сюжетно-ролевых игр».	Яцкевич О.Д. Беляева Н.А.
	«Формирование интереса к подвижной игре по методике Э. Вильчковского»	Дроздова Н.А. Левашова Н.И.
Декабрь	«Овладение приемами гимнастики Брейн-Джим для повышения эффективности обучения дошкольников»	Вотчинниковой М.Г. Соболева М.Н.
Январь	«Поддержка инициативы детей в различных видах детской деятельности»	Пименова С.В.
Февраль	«Осваиваем новый интерактивный метод работы с детьми – сторителлинг»	Череповская О.В. Шелковникова Е.М.
Март	«Что такое психологически безопасная образовательная среда и как её создать»	Кузнецова Е.С. Золотухина Ю.С.
Апрель	«Интеллект-карты в работе воспитателя»	Пименова С.В.
Май	«Чем занять детей летом: проводим тематическую разноцветную неделю»	Преснова С.А.
Консультации по электронной почте		
Август Сентябрь	Проектирование индивидуального образовательного маршрута педагога воспитанника ДООУ	Трифорова Н.Р.
Октябрь	«Использование коврового искусства в работе с детьми раннего возраста»	Ганцырева Ю.С. Приходько О.Р.
Декабрь	«Интерактивные формы взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников»	Мухина А.С. Иванова Ю.В.
Февраль	«Интеллектуальное развитие дошкольников в игровой деятельности»	Редькина М.В. Иванникова А.Р.
Консультации узких специалистов		
Октябрь	"Речь педагога - основной источник речевого развития детей в детском саду"	Веклюк А.В. Галковская О.Ю.
Ноябрь	«Русские народные игры в развитии двигательных навыков дошкольников»	Лушкова Н.Р.
Декабрь	«Играя, учим плавать!»	Бородовская Д.Ю.
Январь	«Роль воспитателя на музыкальном занятии»	Белецкая Е.Д. Соломенцева Т.П. Жилина О.В.
Февраль	«Гендерный подход в физическом воспитании дошкольников»	Кравченко Н.В.

3.3. Недели педагогического мастерства

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	«Безопасность в наших руках»	педагоги
Ноябрь	Панорама открытых мероприятий «Сюжетно-ролевые игры во 2-й половине дня в разных возрастных группах»	Дорохова И.А. Преснова С.А. Пименова С.В.
Декабрь	«Новогодний серпантин»	
Январь	«Ярмарка педагогических идей и проектов»	
Апрель	Творческий марафон на звание «Педагог года МБДОУ «ЦРРДС № 21» (книга К.Ю.Белая «Как подготовить и провести педсовет в ДОО 2015)	

3.4. Работа с молодыми кадрами

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Анкетирование «Выявление трудностей в работе»	Преснова С.А.
	Самообразование педагога, выбор темы	Пименова С.В.
В течение года	Наблюдение НОД (<i>открытый просмотр</i>)	Пименова С.В.
	Посещение родительского собрания (<i>открытый просмотр</i>)	
Октябрь	Методика проведения НОД	Преснова С.А.
В течение года	Посещение педагогами мероприятий ДОУ и города, направленных на повышение уровня педагогических компетенций	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	
Ноябрь	Ведение и оформление документации воспитателя	Воспитатели групп
Апрель	Проведение мониторинга в ДОУ	Пименова С.В. Преснова С.А.

3.5. Диссеминация педагогического опыта

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	VIII научно-практическая конференция педагогических работников «Актуальные проблемы современного образования» (муниципальный уровень).	Пименова С.В.
	Участие педагогов в работе МО, семинаров, научно-практических конференций разного уровня, открытых мероприятий города.	Преснова С.А. Пименова С.В. Педагоги
	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, всероссийских образовательных порталах разного уровня.	
	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях.	
Май	«Педагогическая копилка» - презентация результатов работы по теме самообразования	Преснова С.А.

3.6. Мастер-класс, деловая игра, конференция

Сроки	Наименование	Ответственные
Ноябрь	Мастер-класс «Изготовление игрушек предметов-заместителей для сюжетно-ролевых игр»	Ломакина С.Ю. Сиводерова Л.В. Драничникова Ю.С. Муратова С.Ю.

Март	Конференция «Сюжетно-ролевая игра как основное средство социально-коммуникативного развития дошкольников»	Редькина М.В. Левашова Н.И. Дроздова Н.А. Мухина А.С. Иванова Ю.В.
-------------	---	--

3.7. Информационно-коммуникативные технологии

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Дистанционное повышение квалификации педагогов.	Педагоги
	Информационное взаимодействие (сайт, электронная почта) с родительской общественностью и учреждениями города.	Пименова С.В.
	Размещение информации на сайте ДОУ. Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями.	Преснова С.А. Педагоги
	Организация on-line консультаций и электронных рассылок для родителей и педагогов.	Преснова С.А.
Ноябрь Февраль Май	Выпуск газеты «Огонек» на сайте ДОУ («Прикоснись к природе сердцем», «В город в котором мы живем», «Семья – это важно», «Безопасность детей летом»	Преснова С.А. Вотчинникова М.Г.

3.8. Смотры, конкурсы, выставки

Сроки	Наименование	Ответственные
Смотры-конкурсы:		
Октябрь	«Лучший центр сюжетно-ролевых игр» (смотр-конкурс)	Преснова С.А.
Выставки (методический кабинет):		
В течение года	«Творческие находки в образовательной деятельности»	Пименова С.В. Преснова С.А.
	«Русские народные игры»	

3.9. Сертификация педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Составление списка педагогических работников для прохождения процедуры сертификации.	Пименова С.В.
	Консультация-презентация «Правила прохождения сертификации в форме электронного тестирования»	Преснова С.А.
В течение года	Оформление документов на сертификацию (<i>заявка, заявление, представление</i>)	Дорохова И.А. Пименова С.В.
	Регистрация педагогов на сайте дистанционного обучения КРИПКиПРО: http://do.kuz-edu.ru .	Преснова С.А.
	Интерактивные тесты для подготовки к сертификации	Преснова С.А.

3.10. Самообразование педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составления планов работы.	Педагоги
	Консультация «Планирование и организация работы по самообразованию».	Пименова С.В.

В течение года	Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Индивидуальное консультирование.	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Теоретическое изучение проблемы.	Педагоги
В течение года	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Педагоги
Май	Подготовка педагогами творческих отчетов по самообразованию по итогам года.	Преснова С.А. Педагоги

3.10.1. Темы по самообразованию

№ п/п	Наименование	Ответственные
1.	«Праздники и игры на воде, которые помогут развить двигательную активность детей»	Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю.
2.	«Развитие игровой деятельности старших дошкольников средствами макетирования»	Дроздова Н.А. Левашова Н.И.
3.	«Развитие творчества детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» (2017-2019)	Вотчинникова М.Г. Соболева М.Н.
4.	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника» (2017-2021)	Иванникова А.Р. Редькина М.В.
5.	«Культурная практика как форма работы с дошкольниками в условиях ФГОС ДО»	Череповская О.В. Шелковникова Е.М.
6.	«Культурные практики в развитии детей раннего возраста»	Приходько О.Р. Танцырева Ю.С.
7.	«Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»	Сиводерова Л.В.
8.	«Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников»	Лушкова Н.Р.
9.	«Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников средствами музыкально-игровой деятельности»	Белецкая Е.Д.
10.	«Становление творческого воображения у детей дошкольного возраста посредством использования фанбуки (фантастической азбуки)»	Кузнецова Е.С. Золотухина Ю.С.
11.	Развитие фонематических функций в играх у детей дошкольного возраста с ТНР.	Веклюк А.В. Галковская О.Ю.
12.	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Трифонова Н.Р. Иванова Е.А.
13.	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	Драничникова Ю.С. Муратова С.Ю.

3.11. Аттестация педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Ознакомление с нормативно-правовой документацией о порядке аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году.	Пименова С.В.
	Обновление стенда, сайта ДОО «Аттестация педагогических кадров».	Преснова С.А.
В течение года	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация.	Пименова С.В.
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	Пименова С.В. Преснова С.А.

Май	Подведение итогов работы по аттестации за год. Выступление на педагогическом совете.	
------------	---	--

3.11.1. График аттестации педагогов ДОУ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Категория	Дата прохождения аттестации	Претендует на категорию	Должность
1	Иванова Елена Александровна	-	01.10.18	I	воспитатель
2	Приходько Ольга Романовна (23.07.14)	B	май - июль 2019	B	воспитатель
3	Белецкая Елена Дмитриевна (28.05.14)	B	февраль – май 2019	B	музыкальный руководитель
4	Соломенцева Татьяна Павловна (28.05.14)	B	февраль – май 2019	B	музыкальный руководитель
5	Волчкова Марина Витальевна (28.05.14)	B	февраль – май 2019	B	педагог дополнительного образования
6	Преснова Светлана Александровна (23.07.2014)	I	сентябрь 2018	B	старший воспитатель

3.12. Курсы повышения квалификации

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	Пименова С.В.
В течение года	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Преснова С.А.
Май	Подведение итогов работы за год. Выступление на педагогическом совете.	Пименова С.В.

3.12.1. Список педагогов на КПК

№ п/п	Ф.И.О. (дата прохождения последних курсов)	Наименование программы	Категория	Место прохождения
1	Бородовская Дина Юрьевна (24.09.2015)	«Средства и методы физического воспитания детей в условиях реализации ФГОС ДО»	инструктор по физической культуре	Дистанционно Санкт-Петербург ООО «Центр Развития Педагогики»
2	Кравченко Наталья Викторовна (24.09.2015)			
3	Левашова Наталья Ивановна (26.09.2015)	воспитатель		
4	Дроздова Наталья Анатольевна (03.11.15)	воспитатель		

5	Муратова Светлана Юрьевна (03.11.15)	в условиях реализации ФГОС»	воспитатель	
6	Мухина Анжелика Сергеевна (03.11.15)		воспитатель	
7	Трифоновна Наталья Ринатовна (03.11.15)		воспитатель	
8	Яцкевич Ольга Дмитриевна (03.11.15)		воспитатель	
9	Иванова Юлия Викторовна (15.03.16)		воспитатель	
10	Жилина Ольга Витальевна (15.03.16)		воспитатель	
11	Пушникова Эльвира Валерьевна (09.12.15)	«Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС»	педагог дополнительного образования	ООО «Инфоурок»
12	Волчкова Марина Геннадьевна (20.11.15)	«Изобразительная деятельность в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС ДО»	педагог дополнительного образования	КРИПРО

4. СОЦИАЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Конкурсы, выставки, проекты, олимпиады

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Конкурс рисунков «Путешествие в город дорожных знаков»	Волчкова М.В. Воспитатели
октябрь	Вернисаж детских и семейных работ «Осень разноцветная»	Пименова С.В. Воспитатели
ноябрь	Выставка ко Дню Матери «Наши мамы-рукодельницы»	Воспитатели
декабрь	Выставка композиций «Новогодний топиарий»	Пименова С.В. Воспитатели
	Конкурс чтецов «Зимушка хрустальная»	Воспитатели Учителя-логопеды Муз. руководители
январь	Выставка рисунков «Где живёт здоровье?»	Волчкова М.В.
февраль	Выставка групповых газет «Папины помощники»	Воспитатели
март	Выставка рукотворных работ «Творческая пара - я и мама»	Пименова С.В. Воспитатели
апрель	Конкурс рисунков «Космические приключения»	Воспитатели
май	Выставка рисунков «Юные таланты - одаренные дети в изобразительной деятельности»	Волчкова М.В.

4.2. Акции

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	«Живи, лес!» (осенний месячник посадки деревьев)	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Педагоги
	«Умный пешеход»	
октябрь	«Забота» (поздравление ветеранов)	
декабрь	«Подари детям тепло»	
апрель	«Доброе дело» (оказание помощи приюту бездомных животных)	
май	«Зеленая весна»	
	«Бессмертный полк»	

4.3. Тематические встречи в музее российской культуры «Горница»

Сроки	Наименование	Ответственные
октябрь	«Пусть будет осень жизни молодой» (гостевые встречи с ветеранами)	Вотчинникова М.Г.
декабрь	«Маленький город в большой стране» (гостевые встречи с почётными гражданами города)	воспитатели групп, дети, родители
февраль	«есть такая профессия – Родину защищать»	
март	«Музей одной вещи. Семейные реликвии и традиции»	
апрель май	«Вахта Памяти», совместно с филиалом № 4 городской библиотеки»	Вотчинникова М.Г. Воспитатели групп

4.4. Творческие отчёты, концерты, выступления

Сроки	Наименование	Ответственные
Апрель	III Городской конкурс юных талантов «Детский перезвон»	Музыкальные руководители
В течение года	Выступления воспитанников в мероприятиях, посвященных государственным и народным праздникам, памятным датам и событиям города	
Май	Творческие отчёты педагогов дополнительного образования «Система деятельности»	Волчкова М.В. Пушникова Э.В.

4.5. Развлечения, досуги, (спортивные, музыкальные, интеллектуальные)

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Досуг «Безопасность в наших руках»	Воспитатели
	Маршрутная игра по ПДД «Ребенок – главный пассажир»	
	Развлечение «Веснушка и дед Урожай в гостях у детворы»	Белецкая Е.Д. Воспитатели групп
	Спортивное развлечение «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	Лушкова Н.Р. Кравченко Н.В.
	Детский квест «Путешествие в МастеГрад» (ж. ст. воспит. № 10 / 2017)	Педагоги старших и подгот. групп
	Развлечение «Осенний карнавал»	Соломенцева Т.П. Воспитатели
Ноябрь	День здоровья в бассейне «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит»	Бородовская Д.Ю.
	Познавательное развлечение «Правила пожарной	Белецкая Е.Д.

	безопасности»	Педагоги
Декабрь	Маршрутная игра « В поисках клада Волшебницы зимы»	Педагоги старших и подгот. групп
	Тематическое развлечение «Как ежик Ерофей попал в новогоднюю сказку»	Педагоги младших и средних групп
Февраль	День здоровья в бассейне «Рыцарский турнир»	Бородовская Д.Ю.
Март	Развлечение «Фокус-покус шоу!»	Лушкова Н.Р.
	Развлечение «Водный аттракцион»	Бородовская Д.Ю.
Апрель	«Жить здорово!» (мероприятие ко Всемирному дню здоровья)	Кравченко Н.В. Лушкова Н.Р. Воспитатели
	Интеллектуальная игра «Путешествие с Маленьким принцем» (День космонавтики)	Педагоги старших и подгот. групп
Май	Развлечение «Месяц Май, гостей встречай!»	Соломенцева Т.П. Воспитатели

4.6. Театрализованные представления

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	«Уроки безопасности с Мальвиной и Буратино»	Трифонова Н.Р. Дзюман С.Л.
Октябрь	«С днём рождения, «Островок»	Белецкая Е.Д. Соломенцева Т.П.
Май	Выпускной бал «По улицам детства», «Карусель детства!»	Педагоги

4.7. Праздники

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	«Волшебный колокольчик знаний!»	Муз. руководители Воспитатели
Октябрь	«Осенний шумный бал опять к себе позвал»	
Ноябрь	«Осенняя Здравиада»	Инструктора по физической культуре Воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники «Светлый праздник у ворот, мы встречаем Новый год!»	Муз. руководители Педагоги
Январь	«Пришла Коляда, отвори ворота»	
	«Гуляют ребятки в Рождественские святки»	
Февраль	«Зимняя Здравиада»	Муз. руководители Инструктора по физической культуре Воспитатели
	«Славные защитники»	
Март	«С Днём 8 марта, с праздником весенним!»	Муз. руководители Воспитатели
	Водносportивный праздник «Юный спасатель»	Инструктора по физической культуре Воспитатели
	«Приходите, заходите на румяные блины»	Муз. руководители Воспитатели
Апрель	Весенние праздники	Муз. руководители Инструктора по физической культуре Педагоги, родители
	Сportивный праздник «Космический десант»	
Май	«Этих дней не смолкнет слава»	Муз. руководители Инструктора по физической культуре Педагоги, родители
	«Весенняя Здравиада»	

4.8. Удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Составление циклограммы медико-психолого-педагогического сопровождения развития ребенка с ОВЗ в ДОУ	Педагоги
	Разработка индивидуального маршрута на основе заключения ПМПк	Педагоги
В течение года	Создание условий в развивающей среде для ребенка с ОВЗ во время его пребывания в ДОУ	Дорохова И.А. Воспитатели
	Реализация индивидуальной программы или маршрута	Педагоги
Май	Оценка динамики и эффективности коррекционной работы	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

5.1.1. Анкетирование

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	«Выявление запросов родителей на оказание основных и дополнительных (платных) образовательных услуг в ДОУ»	Преснова С.А. Педагоги
Февраль	«Готовность детей к школе»	
Май	«Изучение удовлетворенности работой детского сада»	

5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи

Сроки	Наименование	Ответственные
Совместные мероприятия		
Апрель	Неделя открытых дверей	Дорохова И.А. Пименова С.В. Педагоги
В течение года	Выставки совместной продуктивной деятельности	
	Тематические праздники и развлечения	
	Акции, субботники	
	Участие в проектной деятельности	
	Совершенствование предметно-развивающей среды групп и ДОУ	
	Мероприятия по запросу родителей	
Консультации		
Сентябрь	«Адаптация в детском саду»	Приходько О.Р. Драничникова Ю.С.
	«Формирование навыков безопасного поведения»	Воспитатели групп
Ноябрь	«Игры, которые можно организовать дома»	Лушкова Н.Р.
Март	«Формирование основ ЗОЖ»	Кравченко Н.В.
Февраль	«Как организовать просмотр передач. Как организовать работу за компьютером»	Трифонова Н.Р.
Май	«Психологическая готовность детей 6-7 лет к обучению в	Преснова С.А.

	школе»	
В течение года	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	Дорохова И.А. Пименова С.В. Педагоги
	Групповые, подгрупповые консультации воспитателей и специалистов учреждения.	
Наглядная информация		
В течение года	Оформление буклетов, папок-передвижек, стендов, фотоальбомов и пр. по направлениям деятельности учреждения.	Преснова С.А. Педагоги Медицинские работники
	Рекомендации на сайте ДОУ (островок21.рф)	
	Цикл стендовых консультаций для родителей «Здоровье», «Родительский дневничок».	

5.1.3. Родительские собрания (общие и групповые)

Сроки	Наименование	Ответственные
Октябрь	«Сотрудничество детского сада и семьи в вопросах воспитания, обучения, укрепления здоровья детей».	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.
Апрель	«Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».	
В течение года	Групповые родительские собрания по плану воспитателей.	Воспитатели групп

5.2. Взаимодействие с социумом

5.2.1. Мероприятия с учреждениями культуры и спорта

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Детская библиотека «Вместе с книгой мы растём» Экскурсии, беседы, литературные встречи, познавательные викторины, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах.	Пименова С.В., педагоги старших и подготовительных групп
	Городской краеведческий музей Беседы, экскурсии, занятия о культуре русского народа.	
	Детская музыкальная школа № 19 Экскурсии, концерты.	

5.2.2. Мероприятия с образовательными организациями

Сроки	Наименование	Ответственные
Преемственность со школами города (МБОУ «ООШ № 8», НМБОУ «Гимназией № 11», МБОУ «СОШ № 3»)		
В течение года	Экскурсии, дни открытых дверей, круглые столы.	Пименова С.В. Завуч школы Педагоги
Сентябрь Октябрь	Посещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы с целью адаптации воспитанников.	
Март Апрель	Посещение учителями начальных классов образовательной деятельности в ДОУ с целью знакомства с ООП ДО и будущими первоклассниками.	
Май	Родительское собрание «Скоро в школу»	Пименова С.В.

		Воспитатели
Дошкольные образовательные учреждения города		
Ноябрь	Фестиваль проектов среди дошкольных учреждений (МБДОУ «ДСОВ № 5», «ДСОВ № 37», «ДСОВ № 36»)	Старшие воспитатели ДОУ
Февраль	Муравейник (МБДОУ «ДСОВ № 5», «ДСОВ № 37»)	
Декабрь Май	«Здравиада – семейная спартакиада» (МБДОУ «ДСОВ № 5», «ДСОВ № 37», «ДСОВ № 36»)	

5.2.3. Сетевое взаимодействие

Сроки	Наименование	Ответственные
Детский эколого-биологический центр имени Г.Н. Сагиль»		
В течение года	Проведение совместных мероприятий по экологическому образованию детей. Участие в конкурсах, выставках, мастер-классах, конференциях.	Пименова С.В.
МБОУДОД «Станция юных туристов»		
В течение года	Организация совместных мероприятий туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической направленности. Участие воспитанников городских конкурсах.	Череповская О.В. Яцкевич О.Д. Ломакина С.Ю.
Детская поликлиника		
В течение года	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование). Обследование детей узкими специалистами.	Горчакова Г.А.
Пожарная часть, ГИБДД		
В течение года	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части и инспекторами ГИБДД, конкурсы по ППБ и ПДД, консультации, проведение развлечений, бесед, участие в выставках, акциях.	Дорохова И.А. Пименова С.В.
ГОО "Кузбасский РЦППМС		
Февраль май	Оказание ДОУ психолого-педагогической помощи, диагностика особенностей развития познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной сфер. Проведение консультаций для родителей и тд. (по запросу)	Дорохова И.А. Пименова С.В.
ГОУ СПО «Анжеро-Судженский педагогический колледж»		
В течение года	Повышения квалификации педагогов ДОУ, организация научной экспертизы инновационных проектов, программ сотрудниками колледжа. Участие педагогов ДОУ в научно-практических конференциях, семинарах на базе колледжа. Педагогическая практика студентов.	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.
Издательства «Наш город» и журнал «Дошколёнок Кузбасса»		
В течение года	Публикации статей, заметок, участие в конкурсах.	Пименова С.В. Педагоги
	Городской кинотеатр «Радуга»	
	Экскурсии, просмотр мультфильмов.	Педагоги
Анжеро-Судженское телевидение		
В течение года	Трансляция тематических праздников, передового опыта ДОУ.	Дорохова И.А. Пименова С.В.

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ходом исполнения договорных обязательств организациями (Согласно даты договоров) 2. Благоустройство территории (обрезка деревьев и кустарников, вывоз листьев). 3. Заготовка овощей на зиму. 4. Заключение договоров. 	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. 2. Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастаняши, дворников и сторожей. 3. Проверка готовности ДОУ к работе в зимних условиях 	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории. 2. Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями. 	Альмухаметова О.Б.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить помещения и территорию ДОУ к проведению новогодних мероприятий. 2. Составление графика отпусков. 3. Очистка крыш от снега. 4. Приобретение посуды. 	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перемотка пожарного рукава на новую складку с пуском воды. 2. Очистка крыш от снега, вывоз снега за территорию ДОУ. 	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала. 	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ремонту: приобретение сантехнических материалов. 2. Посев семян на рассаду (для теплицы и клумб). 3. Привлечение внебюджетных средств. Оформление договоров пожертвования. 4. Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций. 5. Очистка крыш от снега, вывоз снега с территории детского сада. 6. Проведение самообследования ДОУ. 	Альмухаметова О.Б.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вывоз снега с территории детского сада. 2. Подготовка прогулочных участков к летнему сезону. 	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на участке детского сада: подстричь деревья, кустарники; подготовка грядок, цветников; обновление малых архитектурных форм на территории. 2. Тематическое оформление участков 3. Ремонт и покраска оборудования на участке. 4. Завоз песка. 	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.

Июнь	1. Ремонт здания и благоустройство территории ДООУ.	Альмухаметова О.Б
Июль	1. Проведение косметического ремонта в ДООУ. 2. Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. 3. Скашивание травы.	Альмухаметова О.Б
Август	1. Подготовка помещений ДООУ к новому учебному году. 2. Подготовка к отопительному сезону. 3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ.	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б. Горчакова Г.А. Пименова С.В.
В течение года	<p>1. Инструктажи 2 раза в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. <p>2. Подготовка к аттестация рабочих мест по специальным условиям труда.</p> <p>3. Рейды по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>4. Рейды по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>5. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прохождение медосмотра работниками; ▪ Прохождение санитарно-гигиенического обучения; ▪ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; ▪ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; пр.). ▪ Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДООУ. <p>6. Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств.</p> <p>7. Обеспечение ОПП методическими материалами и средствами обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Приобретение дидактических материалов и оборудования; ▪ Приобретение методической литературы и пособий; ▪ Приобретение детской мебели, мягкого инвентаря; ▪ Приобретение оборудования (игрового, спортивного). <p>8. Мероприятия в соответствии с предписаниями органов надзора</p>	<p>Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б. Пименова С.В. Преснова С.А. Горчакова Г.А.</p>