

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр развития ребенка – детский сад №21»

ПАСПОРТ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО
КАБИНЕТА

2017

Содержание

1. Общие сведения	3
2. Сведения о кадрах	3
3. Общая характеристика кабинета	3
4. Цель создания логопедического кабинета	4
5. Задачи работы кабинета	4
6. Правила пользования кабинетом	4
7. Оборудование кабинета	4
8. Номенклатура коррекционно-методического комплекса логопедического кабинета	5

1. Общие сведения

Название учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад №21»

Руководитель учреждения: Дорохова Ирина Александровна

Почтовый адрес: 652470, город Анжеро-Судженск Кемеровской области, ул. Восстания, 80

Телефон: 8 (38453) 6-56-43; 8 (38453) 6-65-67

E-mail: mounhds21@yandex.ru

Официальный сайт: островок.рф

2. Сведения о кадрах

Учитель-логопед: Галковская Оксана Юрьевна

Образование: высшее по специальностям «филология», «учитель-логопед»

Стаж педагогической работы: с июня 1995 года

Стаж работы в должности учителя-логопеда: с июня 1995 года

Квалификационная категория: высшая

Учитель-логопед: Веклюк Анна Вячеславовна

Образование: высшее по специальности «учитель-логопед»

Стаж педагогической работы: с июля 2008 года

Стаж работы в должности учителя-логопеда: с ноября 2008 года

Квалификационная категория: высшая

3. Общая характеристика кабинета

Площадь: 10 кв.м.

Освещенность:

- естественная – за счет 1 окна;
- искусственная – за счет верхнего света: 2 лампы × 100 Вт;
– за счет подсветки над зеркалом: 1 лампа × 100 Вт.

Средняя температура воздуха: 20-22⁰ С

Влажность воздуха: 40-60 %

4. Цель создания логопедического кабинета

Проведение занятий по коррекции и профилактике нарушений устной речи, а именно – звукопроизношения, у воспитанников ДОУ.

5. Задачи работы кабинета

1. Максимальное использование ресурсов кабинета для коррекционно-профилактической работы.
2. Формирование у воспитанников устойчивой мотивации к коррекционно-развивающему процессу.
3. Создание коррекционно-методического комплекса, отвечающего современным требованиям и нормам.

6. Правила пользования кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Посетители (дети, родители) должны находиться в кабинете только в присутствии учителя-логопеда.
3. Учитель-логопед организует уборку кабинета ежедневно по окончании занятий.

7. Оборудование кабинета

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Стол компьютерный | 2 |
| 2. Стул взрослый | 3 |
| 3. Стол детский | 1 |
| 4. Стул детский | 4 |
| 5. Зеркало настенное | 1 |
| 6. Лампа-подсветка для зеркала | 1 |
| 7. Доска магнитная настенная..... | 1 |
| 8. Шкаф | 2 |
| 9. Полка настенная..... | 1 |
| 10. Полка напольная..... | 1 |
| 11. Кушетка | 1 |
| 12. Зонды логопедические, шпатели одноразовые, салфетки спиртовые, салфетки бумажные и т.д. | |
| 13. Карандаши, ручки для письма, листы для рисования и т.д. | |

8. Номенклатура коррекционно-методического комплекса логопедического кабинета

1. Нормативно-организационный блок (01-26)

1.1. Законодательно-правовая документация

- 1.1.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; издан 29.12.2012 г.;
- 1.1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом МО и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г.;
- 1.1.3. Конвенция о правах ребенка (Принята 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 г.)
- 1.1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014);
- 1.1.5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»»;
- 1.1.6. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998г № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»

1.2. Инструктивно-методическая документация

- 1.2.1. Должностная инструкция учителя-логопеда
- 1.2.2. Инструкция по охране труда для учителя-логопеда
- 1.2.3. Журнал инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников в логопедическом кабинете
- 1.2.4. Социальный заказ учителю-логопеду
- 1.2.5. Положение о временной логопедической группе
- 1.2.6. Паспорт логопедического кабинета

1.3. Портфолио учителя-логопеда

2. Методический блок (02-41-02)

- 2.1. Выступления, доклады
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья
- 2.3. Логопедический массаж
- 2.4. Обучение грамоте
- 2.5. Оформление документации
- 2.6. Перспективное планирование

- 2.7. Повышение профессиональной компетенции
- 2.8. Повышение эффективности коррекционного процесса
- 2.9. Развитие лексико-грамматической стороны речи
- 2.10. Развитие фонетико-фонематической стороны речи
- 2.11. Техника безопасности
- 2.12. Укрепление физического и психического здоровья ребенка
- 2.13. Физминутки

3. Диагностический блок (02-41-03)

- 3.1. Диагностические программы
- 3.2. Диагностические методики
- 3.3. Речевое обследование
- 3.4. Нейропсихологическая диагностика

4. Коррекционный блок (02-41-04)

- 4.1. Коррекция фонетико-фонематической стороны речи
- 4.2. Коррекция лексико-грамматической стороны речи

5. Консультационный блок (02-41-05)

- 5.1. Времена года
- 5.2. Готовность к школе
- 5.3. Мотивация к развитию речи
- 5.4. Онтогенез речевого развития
- 5.5. Развитие лексико-грамматической стороны речи
- 5.6. Развитие мелкой моторики
- 5.7. Развитие просодической стороны речи
- 5.8. Развитие фонетико-фонематической стороны речи
- 5.9. Советы специалистов

6. Текущие документы (02-41-06)

- 6.1. План коррекционно-методической работы на учебный год
- 6.2. Перспективный план коррекционной работы
- 6.3. Журнал обследования речи воспитанников
- 6.4. Справка по результатам обследования речи воспитанников
- 6.5. Выписка из приказа о зачислении воспитанников во ВЛГ
- 6.6. Список воспитанников, зачисленных во ВЛГ, заверенный учителем - логопедом городской поликлиники
- 6.7. Циклограмма работы
- 6.8. Расписание занятий
- 6.9. Логопедические представления на воспитанников (при наличии)
- 6.10. Отчет о состоянии речи воспитанников *
- 6.11. Анализ коррекционно-методической работы за учебный год **
- 6.12. Договора на оказание логопедических услуг

- 6.13. Речевые карты индивидуальные
- 6.14. Журнал учета посещаемости воспитанниками логопедических занятий
- 6.15. Журнал консультаций педагогов и родителей

7. Дидактический блок (02-41-07)

- 7.1. Развитие фонетико-фонематической стороны речи
- 7.2. Развитие лексико-грамматической стороны речи
- 7.3. Развитие просодической стороны речи
- 7.4. Развитие мелкой моторики пальцев
- 7.5. Материалы для оформления кабинета

8. Литература (02-41-08)

- 8.1. Диагностическая
- 8.2. Коррекционная
- 8.3. Справочная