

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «05» 02 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21»
Дорохова И.А.
«01» 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр развития ребёнка – детский сад № 21»

Введено в действие
приказ № 31 от «01» 03 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки России «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности» № 22-06-874 от 10.09.99г., письмом Минобрнауки России «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» № 22-06-147 от 07.02.01г., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребёнка – детский сад № 21» (далее МБДОУ «ЦРРДС №21») и регламентирует осуществление должностного контроля в МБДОУ «ЦРРДС № 21».
- 1.2. Внутриучрежденческий контроль является основным источником информации о состоянии и результатах деятельности коллектива МБДОУ «ЦРРДС № 21» по всем основным функциональным направлениям.
- 1.3. Информация внутриучрежденческого контроля является основой системы управленческой деятельности, обеспечивающей соблюдение работниками ДОУ законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления, департамента образования и науки Кемеровской области, управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, МБДОУ «ЦРРДС № 21» в области образования, воспитания и защиты прав детей.
- 1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями департамента образования и науки

Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами МБДОУ «ЦРРДС № 21», настоящим Положением, приказами об организации контроля, должностными инструкциями.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, воспитания и защиты прав детей;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- соблюдение социальных гарантий и прав участников образовательного процесса;
- соблюдение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- повышение эффективности деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» по всем функциональным направлениям;
- оценка, анализ качества деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» (состояние, результаты) и прогнозирование тенденций перспективного развития.

1.6. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи внутриучрежденческого контроля

2.1. Основными задачами внутриучрежденческого контроля заведующего МБДОУ «ЦРРДС № 21» являются:

- анализ результатов деятельности коллектива по реализации законодательных документов Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в области образования;
- соблюдение должностными лицами Устава МБДОУ «ЦРРДС № 21», иных локальных актов ДОУ, регламентирующих профессиональную деятельность сотрудников;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению и предупреждению;
- определение ресурсов обеспечения нормативного функционирования и развития учреждения;
- обеспечение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой должностными лицами и структурными подразделениями МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- соблюдение социальных гарантий и прав участников образовательного процесса;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников на основе повышения ответственности должностных лиц за конечный результат.

2.2. Основными задачами внутриучрежденческого контроля старшего воспитателя МБДОУ «ЦРРДС № 21» являются:

- изучение состояния и результатов образовательной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложения по формированию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных факторов;

- анализ и экспертная оценка профессиональной компетентности, качества организации и результатов образовательной деятельности;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- контроль реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРРДС № 21» в соответствии с ФГОС ДО, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ «ЦРРДС № 21» участниками образовательной деятельности;
- прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в учреждении.

3. Организационные виды, формы и методы внутриучрежденческого контроля

- 3.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляется в двух направлениях:
- инспектирование – инспекционный контроль;
 - изучение деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.
- 3.2. Инспекционный контроль - контроль заведующего МБДОУ «ЦРРДС № 21» за деятельностью должностных лиц для установления степени соответствия качества организации и результатов законодательным и нормативно-правовым актам, принятым управленческим решениям, имеющих нормативно-правовую силу.
- 3.3. Изучение деятельности должностных лиц осуществляется заведующим для определения наличия условий, профессионального уровня педагогов, системы непосредственно образовательной деятельности (НОД) и других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРРДС № 21».
- 3.4. Методами внутриучрежденческого контроля могут быть: анализ

документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, самоанализ педагога, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.5. Виды контроля:

- Плановый контроль. Контрольная деятельность в виде планового контроля проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля. График контроля доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Оперативный контроль. Контрольная деятельность в виде оперативного контроля осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Мониторинг. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной и здоровьесберегающей деятельности, выполнение нормативов комплектования, функционирования, организации режима, повышение квалификации педагогических кадров) и других вопросов, регламентация которых предусмотрена нормативными документами.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематического, фронтального и персонального контроля.

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21». Тематический контроль направлен не только на углубленное изучение одного направления деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21», но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих

технологий, форм и методов работы, опыта работников ДОУ. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ЦРРДС № 21» на основании проблемно-ориентированного анализа работы учреждения по итогам предыдущего учебного года.

- Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности. Фронтальный контроль предусматривает глубокий анализ работы в полном объеме одной возрастной группы. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРРДС № 21» в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.
- Персональный контроль заключается в изучении и анализе деятельности должностного лица и осуществляется в плановом порядке для оценивания качества выполнения им своих обязанностей, выявления достижений, проблем, негативных фактов и определения дальнейших направлений в работе.

3.7. По времени осуществления:

- предварительный контроль (определение готовности к реализации намеченных планов);
- текущий контроль (отслеживание степени реализации намеченных планов);
- итоговый контроль (определение результатов и степени реализации намеченных планов).

3.8. По субъектам, осуществляющим внутриучрежденческий контроль:

- административный контроль (осуществляется непосредственно администрацией МБДОУ «ЦРРДС № 21»; определяет качество и оперативность выполнения приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность МБДОУ «ЦРРДС № 21»);

- коллективный контроль, взаимоконтроль (предполагает объединение ряда сотрудников МБДОУ «ЦРРДС № 21» и направлен на координацию и согласование деятельности сотрудников МБДОУ «ЦРРДС № 21»);
- самоконтроль (осуществляется непосредственно сотрудником МБДОУ «ЦРРДС № 21» и направлен на выявление личностной готовности к выполнению намеченных планов и их результативности).

4. Организация внутриучрежденческого контроля

- 4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляется заведующим, старшей медсестрой, старшим воспитателем, а также заместителем заведующего по ВМР, педагогами - специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего МБДОУ «ЦРРДС № 21» и согласно утвержденному плану-графику контроля.
- 4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ «ЦРРДС № 21».
- 4.3. Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21» не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и составе комиссии тематического и фронтального контроля, ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
- 4.4. План-задание предстоящего контроля является приложением к приказу о контроле. План-задание определяет вопросы контроля и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа.
- 4.5. Продолжительность тематического и фронтального контроля не должна превышать 10 дней, с посещением непосредственно-образовательной деятельности и других форм организованной деятельности, наблюдением режимных моментов и других мероприятий (не более 5 у одного работника).
- 4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом плане указаны сроки контроля.

- 4.7. При проведении оперативного (экстренного) контроля педагогические и другие работники должны быть предупреждены не менее чем за 30 минут до посещения НОД или другого мероприятия. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства в области образования, а также случаи грубого нарушения иных законов Российской Федерации и трудовой дисциплины работниками МБДОУ «ЦРРДС № 21».
- 4.8. Результаты тематического и фронтального контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.
- 4.9. Информация о результатах внутриучрежденческого контроля доводится до работников МБДОУ «ЦРРДС № 21» в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 4.10. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания Педагогического совета, совещания при заведующем ДОУ и другие организационно-управленческие формы, материалы которых оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем;
 - сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
 - результаты контроля учитываются при аттестации педагогических работников.
- 4.11. Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21» по результатам контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
 - о поощрении работников и др.
- 4.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников внутриучрежденческого контроля

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДООУ, его аналитическими материалами;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно-образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник МБДОУ «ЦРРДС № 21» имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ «ЦРРДС № 21» или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

- 6.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБДОУ «ЦРРДС № 21», несут ответственность:
- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению контроля деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам контроля.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки. Результаты инспектирования в виде мониторинга оформляются в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм с анализом полученной информации или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый контроль должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

7.2. В справке указывается:

- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии.

- 7.3. По результатам тематического и фронтального контроля заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21» издает приказ, в котором указываются:
- вид контроля;
 - форма контроля;
 - тема контроля;
 - цель контроля;
 - сроки контроля;
 - состав комиссии;
 - результаты контроля;
 - решение по результатам проверки;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - указываются сроки устранения недостатков;
 - указываются сроки проведения повторного контроля;
 - поощрение и наказание работников по результатам контроля.
- 7.4. Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21» по материалам внутриучрежденческого контроля составляет план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе контроля в случае их обнаружения.
- 7.5. По результатам оперативного контроля проверяемые знакомятся с результатами контрольной деятельности под роспись. При этом они имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку или заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21». При необходимости готовится информация по итогам оперативного контроля для ее представления в одной из форм организационно - управленческой деятельности.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 13 лист об.
« 01 » марта 2016 г.

Заведующий МБДОУ
«ЦРРДС № 21» И.А. Дорохова

