

Согласован:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Анжеро-Судженского
городского округа
приказ № 576 от « 02 » 12 2015

Председатель КУМИ



Е.В. Гопас

Утвержден:
Управление образования
администрации
Анжеро-Судженского
городского округа
приказ № 999 от « 03 » 12 2015

Начальник управления образования



О. Н. Овчинникова

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр развития ребенка – детский сад № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 21» (далее по тексту – МБДОУ «ЦРРДС № 21») является некоммерческой организацией, которая обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. МБДОУ «ЦРРДС № 21» был открыт как детский сад № 21 «Счастливым островком» Анжерского ордена Ленина машиностроительного завода 23 октября 1992 года.

С 23 марта 1994 года вошел в структуру Управления образования как учебно-воспитательный комплекс «Школа – детский сад» (распоряжение Администрации города Анжеро-Судженска № 37 от 23.03.1994 года).

Распоряжением администрации города Анжеро-Судженска № 111-р от 26.01.1996 года учреждение зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение «Школа – детский сад «Счастливым островком».

Свидетельством о госрегистрации 688 АС-404 от 16.01.1998 года учреждение зарегистрировано как муниципальная «Начальная школа–детский сад № 21».

Распоряжением Администрации города Анжеро-Судженска № 1426-р от 22.11.2000 года учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 21».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 31 августа 2011 года № 892 учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 21».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14 декабря 2011 года № 1402 изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 21» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребёнка – детский сад № 21».

1.3 Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 21».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРРДС № 21».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения МБДОУ «ЦРРДС № 21»:

652470, Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Восстания, 80.

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21»:

652470, Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Восстания, 80.

1.7. Учредителем МБДОУ «ЦРРДС № 21» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, 6а.

1.8. МБДОУ «ЦРРДС № 21» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными

нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ «ЦРРДС № 21».

1.9. МБДОУ «ЦРРДС № 21» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

МБДОУ «ЦРРДС № 21» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБДОУ «ЦРРДС № 21» имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. МБДОУ «ЦРРДС № 21» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБДОУ «ЦРРДС № 21» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, возникают у МБДОУ «ЦРРДС № 21» с момента выдачи ему лицензии.

1.13. МБДОУ «ЦРРДС № 21» не имеет филиалов и представительств.

1.14. МБДОУ «ЦРРДС № 21» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом МБДОУ «ЦРРДС № 21» и Положением о соответствующем структурном подразделении.

В состав МБДОУ «ЦРРДС № 21» могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.15. В МБДОУ «ЦРРДС № 21» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. МБДОУ «ЦРРДС № 21» оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ «ЦРРДС № 21» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами МБДОУ «ЦРРДС № 21».

1.18. МБДОУ «ЦРРДС № 21» в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. МБДОУ «ЦРРДС № 21» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте

МБДОУ «ЦРРДС № 21» в сети Интернет.

Перечень открытой и доступной информации о МБДОУ «ЦРРДС № 21» и копий документов МБДОУ «ЦРРДС № 21» для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ «ЦРРДС № 21», утверждается локальным актом МБДОУ «ЦРРДС № 21» в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательная деятельность в МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРРДС № 21»

2.1. Предметами деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основной целью дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» являются:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ «ЦРРДС № 21» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- издание печатной и рекламной продукции;

- другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей МБДОУ «ЦРРДС № 21», в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы: коррекционно-развивающей, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- создание групп по адаптации детей к условиям дошкольной организации, школьной жизни;
- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- другие виды деятельности, не запрещенные законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРРДС № 21»

3.1. МБДОУ «ЦРРДС № 21» самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Цели, задачи и содержание образования в МБДОУ «ЦРРДС № 21» определяются с учётом преемственности дошкольного и начального общего образования.

3.3. МБДОУ «ЦРРДС № 21» работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.4. Содержание и организацию образовательной деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» определяет основная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая и утверждаемая МБДОУ «ЦРРДС № 21» самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность в МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляется в очной форме.

3.8. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при

необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими воспитанниками в группах общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий.

3.11. По запросам родителей (законных представителей) в МБДОУ «ЦРРДС № 21» могут быть созданы иные формы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей, семейные группы и др.), в том числе и платные.

3.12. Правила приема детей в МБДОУ «ЦРРДС № 21», правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ЦРРДС № 21» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются локальными актами МБДОУ «ЦРРДС № 21».

3.13. Взаимоотношения между МБДОУ «ЦРРДС № 21» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ «ЦРРДС № 21» за воспитанниками производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Медицинская деятельность в МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляется согласно лицензии, выданной управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области.

3.16. Организация питания регламентируется Положением об организации питания в МБДОУ «ЦРРДС № 21».

3.17. Дисциплина в МБДОУ «ЦРРДС № 21» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБДОУ «ЦРРДС № 21»

4.1. Имущество МБДОУ «ЦРРДС № 21» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ «ЦРРДС № 21» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа (далее – Собственник).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ «ЦРРДС № 21» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБДОУ «ЦРРДС № 21» или приобретенное МБДОУ «ЦРРДС № 21» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. МБДОУ «ЦРРДС № 21» не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБДОУ «ЦРРДС № 21» за счет выделенных МБДОУ «ЦРРДС № 21» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБДОУ «ЦРРДС № 21» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ «ЦРРДС № 21» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБДОУ «ЦРРДС № 21» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ «ЦРРДС № 21».

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ «ЦРРДС № 21» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ «ЦРРДС № 21», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБДОУ «ЦРРДС № 21» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества,

закрепленного за МБДОУ «ЦРРДС № 21» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Анжеро-Судженского городского округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ «ЦРРДС № 21» на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБДОУ «ЦРРДС № 21» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБДОУ «ЦРРДС № 21» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ «ЦРРДС № 21» Учредителем или приобретенных МБДОУ «ЦРРДС № 21» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБДОУ «ЦРРДС № 21» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства МБДОУ «ЦРРДС № 21», закреплённые за ним Учредителем, используются МБДОУ «ЦРРДС № 21» в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ «ЦРРДС № 21»

5.1. Управление МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления МБДОУ «ЦРРДС № 21» являются заведующий, Общее собрание работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», Педагогический совет, Совет МБДОУ «ЦРРДС № 21», Родительский комитет.

5.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ «ЦРРДС № 21» является прошедший в установленном порядке аттестацию заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ «ЦРРДС № 21». Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ «ЦРРДС № 21» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21»:

- действует от имени МБДОУ «ЦРРДС № 21» без доверенности, представляет его в отношениях с органами власти разного уровня, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в установленном порядке имуществом МБДОУ «ЦРРДС № 21» в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21», его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание МБДОУ «ЦРРДС № 21» в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ «ЦРРДС № 21» по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- заключает от имени МБДОУ «ЦРРДС № 21» договоры (контракты), в том числе с родителями (законными представителями) ребёнка об образовании по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- согласовывает с Учредителем и утверждает программу развития МБДОУ «ЦРРДС № 21», календарный учебный график;
- утверждает образовательную программу МБДОУ «ЦРРДС № 21», включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
- организует деятельность альтернативных форм дошкольного образования
- утверждает годовой план работы МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- планирует и организует работу МБДОУ «ЦРРДС № 21» в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- отчитывается о результатах деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» перед Учредителем, коллегиальными органами управления МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по самообследованию МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- организует работу по подготовке МБДОУ «ЦРРДС № 21» к лицензированию;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБДОУ «ЦРРДС № 21» с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников МБДОУ «ЦРРДС № 21» и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями;
- организует платные дополнительные услуги, в т.ч. образовательные;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБДОУ «ЦРРДС № 21» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Заведующий несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ «ЦРРДС № 21», создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», соблюдение трудовых прав работников, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Заведующий имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий работникам МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Заведующий осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

5.5. Полномочия трудового коллектива МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляются Общим собранием работников МБДОУ «ЦРРДС № 21» (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых МБДОУ «ЦРРДС № 21» является основным местом работы.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины работников.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующей МБДОУ «ЦРРДС № 21», либо по инициативе заведующей МБДОУ «ЦРРДС № 21» и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБДОУ «ЦРРДС № 21» на каждом заседании.

Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБДОУ «ЦРРДС № 21», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Общее собрание наделено следующими компетенциями:

- ознакомление с проектами нормативных локальных актов МБДОУ «ЦРРДС № 21», затрагивающих трудовые и социальные права работников МБДОУ «ЦРРДС № 21»;

- избрание (выдвижение) представителей работников МБДОУ «ЦРРДС № 21» в состав иных коллегиальных органов управления МБДОУ «ЦРРДС № 21» в соответствии с настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- принятие решения о заключении коллективного договора МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- участие в разработке коллективного договора, обсуждении его и принятии по нему решения, уполномочивание профсоюзного комитета МБДОУ «ЦРРДС № 21» подписать этот договор;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивание отчётов администрации и профсоюзного комитета МБДОУ «ЦРРДС № 21» о выполнении коллективного договора, постановка в необходимых случаях вопросов привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- обсуждение по представлению администрации МБДОУ «ЦРРДС № 21» проекта Правил внутреннего распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;
- участие в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;
- рассмотрение вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего председателя;
- обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение Положения о Совете МБДОУ «ЦРРДС № 21», Положения об общем собрании работников;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», Положения о распределении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ «ЦРРДС № 21» и других;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведёт протоколы заседаний.

Руководство МБДОУ «ЦРРДС № 21» обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

Протокол Общего собрания имеет постоянный срок хранения.

Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ «ЦРРДС № 21» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «ЦРРДС № 21», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21», все педагогические и медицинские работники.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ «ЦРРДС № 21» и созывается не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы МБДОУ «ЦРРДС № 21», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Компетенция Педагогического совета МБДОУ «ЦРРДС № 21»:

- определяет стратегию развития МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- создает постоянные и временные комиссии, деятельность которых регламентируется локальными актами;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу и дополнительные образовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает и принимает локальные акты МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- обсуждает итоги работы МБДОУ «ЦРРДС № 21», принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, воспитания и развития;
- утверждает план работы МБДОУ «ЦРРДС № 21» на учебный год;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБДОУ «ЦРРДС № 21» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «ЦРРДС № 21» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

5.7. Совет МБДОУ «ЦРРДС № 21» является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления. Деятельность Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21» регламентируется Положением о Совете МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Совет МБДОУ «ЦРРДС № 21» формируется с использованием процедур выборов и делегирования.

Избираемыми членами Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21» могут быть представители от родителей (законных представителей), представители от работников МБДОУ «ЦРРДС № 21».

В состав Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21» входит заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21», а также делегируемый представитель Учредителя.

Определение соотношения различных категорий граждан в Совете МБДОУ «ЦРРДС № 21» следующее:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21»;

- из числа работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», которые избираются общим собранием работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Представитель Учредителя, заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21» не могут быть избраны председателем Совета. Срок полномочий председателя Совета не может превышать трех лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет МБДОУ «ЦРРДС № 21» вправе возложить временное руководство на другого члена Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21».

При очередных выборах состав МБДОУ «ЦРРДС № 21» обновляется не менее чем на треть.

Заседания Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21» правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Заседания Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21» собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

Все решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ЦРРДС № 21» и родителей (законных представителей).

Члены Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21» выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

Основные компетенции Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21»:

- рассматривает проект устава, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает программу развития МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- взаимодействует с родительским комитетом МБДОУ «ЦРРДС № 21» в решении вопросов социальной защиты работников и родителей МБДОУ «ЦРРДС № 21»;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического персонала МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов МБДОУ «ЦРРДС № 21», устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- утверждает по рекомендации членов педагогического совета награждения и участие педагогов в конкурсном движении;
- участвует в организации платных образовательных услуг в МБДОУ «ЦРРДС № 21» и организации иной приносящей доход деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- заслушивает отчет руководителя МБДОУ «ЦРРДС № 21» по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами МБДОУ «ЦРРДС № 21» и другое.

Совет МБДОУ «ЦРРДС № 21» имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- обратиться к Учредителю или заведующему МБДОУ «ЦРРДС № 21» за разъяснениями управленческих решений;
- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положение о Совете МБДОУ «ЦРРДС № 21» на рассмотрение Общего собрания работников;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса на заседании педагогического совета.

Совет МБДОУ «ЦРРДС № 21» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения принятых решений.

Совет МБДОУ «ЦРРДС № 21» работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.

Взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ «ЦРРДС № 21» и другими органами самоуправления МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Совет МБДОУ «ЦРРДС № 21» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «ЦРРДС № 21» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

Администрация организует хранение документации Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21».

5.8. Родительский комитет является коллегиальным органом общественного управления, который избирается на общем собрании родителей (законных представителей) или на общих групповых собраниях, не менее 5 человек. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Для координации работы в состав Родительского комитета входят руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР. Родительский комитет работает на безвозмездной основе. На своём заседании члены Родительского комитета избирают

председателя и секретаря. Срок полномочий Родительского комитета – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Родительского комитета МБДОУ «ЦРРДС № 21» председатель созывает внеочередное собрание родителей (законных представителей) и проводит довыборы членов Родительского комитета.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом МБДОУ «ЦРРДС № 21». Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Родительского комитета присутствовало не менее 2/3 списочного состава, и они не противоречат Уставу, целям и задачам МБДОУ «ЦРРДС № 21». Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Решение Родительского комитета, принятое в пределах его полномочий и утверждённое (введённое в действие приказом) в установленном порядке, считается обязательным для всех членов коллектива МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета, могут быть переизбраны на общем родительском собрании или общем групповом собрании.

Групповые родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета МБДОУ «ЦРРДС № 21» и подотчётны Родительскому комитету МБДОУ «ЦРРДС № 21».

В своей работе Родительский комитет отчитывается перед Советом МБДОУ «ЦРРДС № 21».

Компетенции Родительского комитета:

- вносить предложения, направленные на улучшение качества работы МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- осуществлять контроль за деятельностью руководителя МБДОУ «ЦРРДС № 21» по использованию благотворительной помощи физических и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- обсуждать локальные акты МБДОУ «ЦРРДС № 21», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие права воспитанников, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ходатайствовать перед администрацией МБДОУ «ЦРРДС № 21» о принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- участвовать в подведении итогов деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 21» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывать посильную помощь МБДОУ «ЦРРДС № 21» в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).

Родительский комитет взаимодействует:

- с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- с педагогическим коллективом МБДОУ «ЦРРДС № 21» по вопросам обучения и воспитания детей;
- с Советом МБДОУ «ЦРРДС № 21» по вопросам оказания благотворительной помощи, пожертвований, на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач;

- с администрацией по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет выступает от имени МБДОУ «ЦРРДС № 21» по вопросам семейного и общественного воспитания в общественных организациях.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Руководство МБДОУ «ЦРРДС № 21» организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6. РАБОТНИКИ МБДОУ «ЦРРДС № 21»

6.1. В МБДОУ «ЦРРДС № 21» предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении МБДОУ «ЦРРДС № 21» в форме участия в его органах управления.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ «ЦРРДС № 21» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ «ЦРРДС № 21», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ «ЦРРДС № 21».

6.5. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники МБДОУ «ЦРРДС № 21», осуществляющие вспомогательные функции,

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБДОУ «ЦРРДС № 21», а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ЦРРДС № 21»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБДОУ «ЦРРДС № 21», а также трудовыми договорами.

Инженерно-технические работники, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники,

осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Работники МБДОУ «ЦРРДС № 21» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различной формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение работника МБДОУ «ЦРРДС № 21» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ «ЦРРДС № 21»

7.1. МБДОУ «ЦРРДС № 21» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Недвижимое имущество МБДОУ «ЦРРДС № 21», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «ЦРРДС № 21», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБДОУ «ЦРРДС № 21», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «ЦРРДС № 21», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.3. При реорганизации МБДОУ «ЦРРДС № 21» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а МБДОУ «ЦРРДС № 21» – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРРДС № 21»

8.1. МБДОУ «ЦРРДС № 21» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБДОУ «ЦРРДС № 21» регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления МБДОУ «ЦРРДС № 21» в соответствии с их компетенциями и утверждаются заведующим МБДОУ «ЦРРДС № 21».

8.4. МБДОУ «ЦРРДС № 21» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ЦРРДС № 21» и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ «ЦРРДС № 21», учитывается мнение Совета МБДОУ «ЦРРДС № 21» и Родительского комитета МБДОУ «ЦРРДС № 21», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ «ЦРРДС № 21» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ «ЦРРДС № 21».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

22.12.2015

2154246049153

зам. начальника
И.А. Дорохова



Заведующий МБДОУ
«ЦРРДС № 21» И.А. Дорохова

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 20 лист 22
« 20 » г.