

Принято на общем собрании работников
Протокол № 2
от «21» 12 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 21»
Дорохова И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Анжеро-Судженского городского округа

«Центр развития ребёнка – детский сад № 21»

Введено в действие
приказ № 211 от «22» 12 2015 г.

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 21» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (части 4 статьи 26), Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.
- 1.4. Общее собрание представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.
- 1.5. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 1.6. Общее собрание представляет полномочия всего коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Организация деятельности Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 2.2. Общее собрание может собираться по инициативе профсоюзной организации либо по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 2.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников Учреждения на каждом заседании.

- 2.4. Вопросы на рассмотрение на Общем собрании работников вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и другие.
- 2.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 2.6. Общие собрания работников созываются совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения, профсоюзным комитетом или администрацией самостоятельно или органом, который подготовил и выносит вопросы на рассмотрение собрания.
- 2.7. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя
- 2.8. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
- 2.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 2.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания работников осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения, в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания работников, которые информируют работников о ходе выполнения решения.
- 2.11. Рекомендации и решения Общего собрания работников подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления Учреждения.

III. Основные компетенции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание работников наделено следующими компетенциями::
 - ознакомление с проектами нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
 - избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложении рекомендаций;
- участие в разработке коллективного договора, обсуждении его и принятии по нему решения, уполномочивание профсоюзного комитета Учреждения подписать этот договор;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивание отчётов администрации и профсоюзного комитета Учреждения о выполнении коллективного договора, постановка в необходимых случаях вопросов привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- обсуждение по представлению администрации Учреждения проекта Правил внутреннего распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;
- участие в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;
- рассмотрение вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего председателя;

- обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение Положения о Совете Учреждения, Положения об общем собрании работников;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о материальном стимулировании работников Учреждения и других;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

IV. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации – Советом учреждения, Родительским комитетом, педагогическим советом:

- через участие представителей коллектива Учреждения в заседаниях Совета учреждения, Родительского комитета, педагогического совета;
- представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

4.2. Общее собрание работников Учреждение на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в общественные организации.

V. Ответственность Общего собрания

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов трудовому законодательству РФ, законодательству РФ об образовании.

VI. Делопроизводство Общего собрания

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведет протоколы заседаний в письменном виде. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Руководство обеспечивает хранение протоколов Общего собрания работников в общем делопроизводстве.

Протокол Общего собрания работников имеет постоянный срок хранения.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4 лист об.
« дд » декабря 20 15 г.

Заведующий МБДОУ
«ЦРРДС № 21» И.А. Дорохова



