

Принято:
Педагогический совет
МБДОУ «ЦРРДС № 21»
Протокол № 1
от « 29 » 09 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ЦРРДС № 21»
Дорохова И.А.
приказ № 146
от 02.09. 2019г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр развития ребёнка – детский сад № 21»
на 2019 – 2020 учебный год

Анжеро-Судженский ГО
2019

Содержание:

1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Общее собрание работников.....	4
1.2. Педагогический совет.....	4
1.3. Управляющий совет (Совет ДОУ).....	6
1.4. Совещание при заведующем.....	7
1.5. ПМПк.....	8
1.6. Родительский комитет.....	9
2. Контрольно-аналитическая деятельность	
2.1. Мониторинговый исследования	
2.1.1. Процедура самообследования.....	9
2.1.2. Мониторинг педагогических компетенций педагогов	10
2.2. Внутриучрежденческий контроль	10
2.4. Муниципальная система оценки качества образования (МСОКО).....	12
2.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	12
3. Профессиональное развитие педагогов	
3.1. Семинар-практикум	13
3.2. Практическая консультация/индивидуальное консультирование.....	13
3.3. Недели педагогического мастерства	13
3.4. Диссеминация педагогического опыта.....	13
3.5. Информационно-коммуникативные технологии	14
3.6. Смотры, конкурсы, выставки	14
3.7. Сертификация педагогических кадров.....	14
3.8. Самообразование педагогических кадров	14
3.9. Аттестация педагогических кадров	15
3.9.1. График аттестации педагогов ДОУ	15
3.10. Курсы повышения квалификации	15
3.12.1. Список педагогов на КПК	15
4. Социальная ситуация развития воспитанников	
4.1. Конкурсы, выставки, проекты, олимпиады.....	16
4.2. Акции	16
4.3. Творческие отчёты, концерты, выступления	17
4.4. Развлечения, досуги	17
4.5. Театрализованные представления	17
4.6. Праздники	18
5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом	
5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями).....	18
5.1.1. Анкетирование.....	18
5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи.....	18
5.1.3. Родительские собрания (общие и групповые).....	19
5.2. Взаимодействие с социумом.....	19
5.2.1. Мероприятия с образовательными организациями (школы, ДОУ).....	20
5.2.2. Сетевое взаимодействие.....	20
6. Административно-хозяйственная деятельность.....	21

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Продолжать работу по формированию культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников через построение здоровьесберегающей среды и реализацию здоровьесберегающих технологий в процессе взаимодействия всех участников образовательных отношений.
2. Формировать нравственно-патриотические чувства детей дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края.
3. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Общее собрание работников

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
сентябрь	Заседание № 1 1. Цели, задачи и основные направления совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета на 2019-2020 учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 3. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности». 4. Соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости).	Пименова С.В. Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б. профком
декабрь	Заседание № 2 1. Утверждение графика отпусков. 2. Утверждение графика новогодних утренников. Подготовка к проведению. 3. Соблюдение требований антитеррористической и пожарной безопасности. 4. Отчет председателя профсоюзного комитета о выполнении сметы расходов за 2018 год. Обсуждение сметы на 2019г. 5. Текущие организационные вопросы.	Дорохова И.А. Пименова С.В. Альмухаметова О.Б.
май	Заседание № 3 1. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета ДОУ за 2019-2020 учебный год. 2. Организация ремонтных работ. Подготовка к летней оздоровительной компании. 3. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	Пименова С.В. члены профкома Дорохова И.А.

1.2. Педагогический совет

Сроки	Наименование	Форма	Ответственные
август	Установочный педсовет № 1 Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2019-2020 учебный год. Повестка дня: 1. Итоги летней оздоровительной работы. Обсуждение и принятие задач годового плана ДОУ на новый учебный год. 2. Рабочих программ педагогов, Расписания НОД, Календарного учебного графика, Учебного плана на 2019-2020 учебный год. 3. Преставление основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ЦРРДС № 21» и рабочей программы музыкальных руководителей.	Устный журнал	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Белецкая Е.Д.

	<p>4. Согласование перечня видов дополнительных платных образовательных услуг. Назначить ответственных.</p> <p>5. Обсуждение и принятие графика по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров.</p> <p>6. Разное.</p> <p>7. Проект решения педсовета.</p>		
ноябрь	<p>«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.</p> <p>3. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания»</p> <p>4. Результаты тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</p>	круглый стол	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Андрианова Н.И. Беляева Н.А. Соболева М.Н. Иванникова А.Р. Трифонова Н.Р. Кузнецова Е.С. Левашова Н.И. Череповская Л.В. Кучерова Ю.В.</p>
март	<p>«Организация работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений»</p> <p>Цель: Объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; повышать методический уровень по организации работы с родителями; способствовать творческому поиску.</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Эффективность мероприятий по освоению участниками образовательного процесса способов укрепления и сохранения здоровья (по итогам мониторинга)</p> <p>3. О результатах адаптации детей раннего возраста (по итогам мониторинга).</p> <p>4. Трансляция опыта работы по использованию игрового пособия «Парашют» с детьми старшего дошкольного возраста.</p> <p>5. Из опыта работы педагогов ДООУ по формированию навыков безопасного поведения</p>	интерактивное общение	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю. Танцырева Ю.С. Драничникова Ю.С. Иванова Ю.С.</p>

май	<p>Итоговый «Анализ образовательной работы за 2019-2020 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана). 2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Самооценка работы педагогов за 2019-2020 учебный год, реализация планов по самообразованию. 5. Отчёт председателя ПМПк МБДОУ. 6. Вынесение решения педсовета. 	Круглый стол	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю. Соломенцева Т.П. Белецкая Е.Д. Веклюк А.В. Галковская О.Ю.</p>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Управляющий совет (Совет ДОУ)

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета ДОУ на предстоящий учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний Совета ДОУ. 2. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса. 3. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду. 	<p>Степанижова Л.В. Дорохова И.А. Пименова С.В.</p> <p>Альмухаметова О.Б.</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение Новогодних мероприятий. Дежурство на новогодних утренниках. 2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год. 3. Состояние пожарной безопасности в ДОУ. 4. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. 	<p>Пименова С.В.</p> <p>Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов мониторинга уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными услугами. 2. Анализ медицинской деятельности за 2019-2020 учебный год. 3. Благоустройство групповых прогулочных площадок и игровых территорий к летнему периоду. 4. Подведение итогов работы Совета ДОУ за 2019-2020 учебный год. 	<p>Пименова С.В.</p> <p>Горчакова Г.А.</p> <p>Дорохова И.А. Степанижова Л.В.</p>

1.4. Совещание при заведующем

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ подготовки ДООУ к новому 2019-2020 учебному году. 2. Результаты проверки состояния пищеблока, санитарного состояния групп. 3. Результаты мониторинга детского развития. 4. Организация образовательной деятельности в младших группах. 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 	<p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Горчакова Г.А.</p> <p>Преснова С.А.</p> <p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Альмухаметова О.Б. Преснова С.А.</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации питания, выполнение натуральных норм питания. 2. Результаты проверки санитарного состояния помещений. 3. Анализ работы по адаптации детей групп раннего возраста. 4. Организация образовательной деятельности в средних группах. 5. Ведение документации по работе с родителями (законными представителями). 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 8. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 	<p>Горчакова Г.А.</p> <p>Толстая Т.С.</p> <p>Преснова С.А. Пименова С.В.</p> <p>Преснова С.А. Пименова С.В.</p> <p>Соломенцева Т.П. Белецкая Е.Д. Дорохова И.А. Преснова С.А.</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки состояния пищеблока, санитарного состояния помещений. Анализ организации питания. 2. Организация индивидуальной работы с детьми во всех возрастных группах. 3. Ведение плана образовательной деятельности: содержание планирования, грамотность, аккуратность. 4. Результаты анализа адаптации выпускников 2019 к школе. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 	<p>Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б.</p> <p>Преснова С.А.</p> <p>Пименова С.В.</p> <p>Преснова С.А.</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения натуральных норм питания за календарный год. 2. Результаты проверки состояния пищеблока, санитарного состояния помещений. 3. Выполнение правил по охране труда. Соблюдение инструкций по ОТ персоналом. 4. Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима. 5. Анализ выполнения плана функционирования. Подведение итогов заболеваемости детей за календарный год. 6. Ведение документации педагогами: содержание, наличие. 7. Организация образовательной деятельности в старших группах. 	<p>Горчакова Г.А. Толстая Т.С.</p> <p>Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Толстая Т.С.</p> <p>Дорохова И.А. Горчакова Г.А.</p> <p>Пименова С.В.</p> <p>Преснова С.А.</p>

февраль	<ol style="list-style-type: none"> Итоги фронтального контроля: «Качество подготовки детей подготовительных групп к школьному обучению» Создание условий для проведения оздоровительной работы в группах, проводимые мероприятия по формированию здорового образа жизни. Результаты проверки состояния пищеблока, санитарного состояния помещений. Состояние работы педагогов по самообразованию. Организация и эффективность работы с родителями (законными представителями). Утверждение плана работы на месяц. 	<p>Пименова С.В. Преснова С.А.</p> <p>Преснова С.А. Толстая Т.С.</p> <p>Горчакова Г.А.</p> <p>Преснова С.А. Пименова С.В.</p> <p>Преснова С.А.</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> Анализ организации питания и выполнения натуральных норм питания. Анализ заболеваемости. Результаты проверки состояния пищеблока, санитарного состояния помещений. Выполнение правил пожарной безопасности. Ведение плана образовательной деятельности: содержание планирования, грамотность, аккуратность. Организация образовательной деятельности по экономическому воспитанию дошкольников в старших и подготовительных группах. Утверждение плана работы на месяц. 	<p>Горчакова Г.А. Толстая Т.С.</p> <p>Горчакова Г.А.</p> <p>Альмухаметова О.Б. Пименова С.В.</p> <p>Преснова С.А.</p> <p>Пименова С.В. Преснова С.А.</p>

1.5. ПМПк

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь	<p>Заседание ПМПк № 1 «Организация работы ПМПк ДОУ на 2019-2020 учебный год. Результаты диагностики детей на начало года»</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. Анализ результатов обследования детей. Формирование списков детей для зачисления на логопункт. 	<p>Председатель ПМПк Специалисты ПМПк</p>
январь	<p>Заседание ПМПк №2 «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> Отчет специалистов по итогам работы за полугодие. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 	<p>Председатель ПМПк Веклюк А.В. Галковская О.Ю.</p>
май	<p>Заседание ПМПк № 3 «Итоги работы ПМПк за учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Планирование работы ПМПк на 2020-2021 учебный год. Планирование коррекционной помощи детям на 	<p>Председатель ПМПк Специалисты ПМПк</p>

	летний период.	
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей)	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк
В течение года	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. (При необходимости (поступление запросов родителей или))	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк
	Подготовка документов для ТППМК по рекомендациям ПМПк ДОУ	Специалисты ПМПк Воспитатели
	Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	Специалисты ПМПк
	Оформление стенда «ПМПк ДОУ»	Председатель ПМПк

1.6. Родительский комитет

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
сентябрь	Обсуждение плана работы родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Выявление запросов родителей по организации образовательной работы с детьми.	Дорохова И.А. Родительский комитет
декабрь	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников.	Дорохова И.А. Пименова С.В. Родительский комитет
февраль	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню космонавтики (весенняя Здравиада). О подготовке прогулочных участков к летней работе.	Пименова С.В. Родительский комитет
май	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности. Организация работы по благоустройству территории.	Дорохова И.А. Родительский комитет

2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Мониторинговые исследования

2.1.1. Процедура самообследования

Сроки	Наименование	Ответственные
февраль	Представление информации об оценке образовательной деятельности, о системе управления организации, о содержании и качестве подготовки обучающихся.	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.	Дорохова И.А. члены рабочей группы
	Сбор полученных результатов по развитию материально-технической базы.	Дорохова И.А. Альмухаметова О.Б.

март	Обобщение полученных результатов, проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения. Формирование отчета о самообследовании ДОУ.	Пименова С.В. Преснова С.А. члены рабочей группы
	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.	Дорохова И.А. педагоги
апрель	Представление отчета в Управление образования администрации Анжеро-Судженского ГО. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ДОУ.	Дорохова И.А. Преснова С.А.

2.1.2. Мониторинг педагогических компетенций педагогов

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Тест «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса»	Преснова С.А.
ноябрь	Тест «Основы воспитательной деятельности»	Пименова С.В.
	Анкетирование «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Преснова С.А.
январь	Тест «Основы педагогики»	Преснова С.А.
март	Тест «Основы психологии»	Пименова С.В.
май	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ (комплексное анкетное исследование).	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов.	

2.2. Внутриучрежденческий контроль

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Готовность групп к учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды согласно ФГОС.	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Ведение документации педагогами: содержание, наличие.	Преснова С.А.
	Проверка состояния пищеблока и санитарного состояния групп (выполнение СанПиН).	Дорохова И.А. Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б.
	Организация образовательной деятельности в младших и средних группах.	Преснова С.А. Пименова С.В.
октябрь	Эффективность организации работы в период адаптации детей из групп раннего возраста.	Преснова С.А. Пименова С.В.
	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности.	Преснова С.А. Пименова С.В.
	Организация питания и выполнение натуральных норм питания.	Горчакова Г.А. Толстова Т.С.
	Проверка санитарного состояния помещений (выполнение СанПиН).	
	Организация прогулки.	Преснова С.А.
ноябрь	Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Проверка санитарного состояния помещений (выполнение СанПиН).	Горчакова Г.А. Толстова Т.С.

	Выполнение правил пожарной и антитеррористической безопасности.	Альмухаметова О.Б. Пименова С.В.
	Организация двигательного режима детей в группах.	Преснова С.А.
декабрь	Проверка состояния пищеблока и санитарного состояния групп (выполнение СанПиН).	Дорохова И.А. Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б.
	Организация питания детей в группах.	Горчакова Г.А. Преснова С.А.
	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Дорохова И.А. Преснова С.А.
	Анализ плана образовательной деятельности: содержание планирования, грамотность, аккуратность.	Преснова С.А. Пименова С.В.
	Адаптации выпускников 2019 к школе.	Пименова С.В.
	Организация прогулки.	Преснова С.А.
январь	Выполнение плана функционирования за календарный год. Анализ заболеваемости детей.	Дорохова И.А. Горчакова Г.А.
	Выполнение правил по охране труда. Соблюдение инструкций по ОТ персоналом.	Пименова С.В.
	Проверка состояния пищеблока и санитарного состояния групп (выполнение СанПиН).	Дорохова И.А. Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б.
	Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима.	Преснова С.А. Толстая Т.С.
	Ведение документации педагогами: содержание, наличие.	Преснова С.А.
	Организация образовательной деятельности в старших группах.	Преснова С.А. Пименова С.В.
февраль	Фронтальный контроль: «Качество подготовки детей подготовительных групп к обучению в школе»	Преснова С.А. Пименова С.В.
	Проверка состояния пищеблока и санитарного состояния групп (выполнение СанПиН).	Дорохова И.А. Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б.
	Создание условий для проведения оздоровительной работы в группах, проводимые мероприятия по формированию здорового образа жизни.	Преснова С.А. Толстая Т.С.
	Состояние работы педагогов по самообразованию.	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Организация и эффективность работы с родителями (законными представителями).	Пименова С.В.
март	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ»	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Проверка состояния пищеблока и санитарного состояния групп (выполнение СанПиН).	Дорохова И.А. Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б.
	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Дорохова И.А. Преснова С.А.
	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Преснова С.А. Пименова С.В.
апрель	Организация питания, выполнение натуральных норм питания.	Горчакова Г.А. Пименова С.В.

	Проверка состояния пищеблока и санитарного состояния групп (выполнение СанПиН).	Дорохова И.А. Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б.
	Выполнение правил пожарной и антитеррористической безопасности.	Альмухаметова О.Б. Пименова С.В.
	Анализ плана образовательной деятельности во всех возрастных группах.	Преснова С.А.
	Организация прогулки.	Преснова С.А.
	Организация образовательной деятельности по экономическому воспитанию дошкольников в старших и подготовительных группах.	Преснова С.А. Пименова С.В.
май	Анализ результатов деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год	Преснова С.А. Пименова С.В.
	Проверка состояния пищеблока и санитарного состояния групп (выполнение СанПиН).	Дорохова И.А. Горчакова Г.А. Альмухаметова О.Б.
	Ведение документации педагогами: содержание, наличие.	Преснова С.А.
	Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе.	Пименова С.В. Преснова С.А.

2.3. Муниципальная система оценки качества образования (МСОКО)

Сроки	Наименование	Ответственные
октябрь	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования	Дорохова И.А.
октябрь-ноябрь	Мониторинговое исследование «Сформированности социального опыта воспитанников ДОО»	Пименова С.В.
март	Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг	Пименова С.В. Преснова С.А.
май	Мониторинг результативности деятельности образовательных организаций	
июнь	Мониторинг качества условий	
июль	Мониторинг качества процесса	

2.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Преснова С.А. педагоги
	Изучение запросов и потребностей родителей.	Преснова С.А.
сентябрь-ноябрь-март	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций: мониторинг официального сайта ДОУ.	Преснова С.А.
май	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Преснова С.А. педагоги
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.	Пименова С.В.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

3.1. Семинар-практикум

Сроки	Наименование	Ответственные
апрель	«Комплексная оценка качества образования в ДОУ» <ul style="list-style-type: none">«Изучение методического пособия ECERS-R».«Использование шкалы ECERS-R для комплексной оценки качества образования в ДОУ».«Рассмотрение оценочных листов. Практическое занятие».	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.

3.2. Практическая консультация / индивидуальное консультирование

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	«Нормативно-правовая база учреждения в свете современных тенденций дошкольного образования»	Пименова С.В. Преснова С.А.
октябрь	«Подготовка документов к сертификации»	Череповская О.В.
ноябрь	«Воспитание любви к родному краю»	Вотчинникова М.Г.
	«Организация предметной среды по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Кучерова Ю.В. Золотухина Ю.С.
январь	«Педагогические технологии ранней социализации дошкольников в детском саду»	Преснова С.А. Пименова С.В.
март	«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Кравченко Н.В.
апрель	«Методического пособия ECERS-R»	Преснова С.А.
В течение года	Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	Пименова С.В. Преснова С.А.

3.3. Недели педагогического мастерства

Сроки	Наименование	Ответственные
ноябрь	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников посредством игровой деятельности».	Пименова С.В. Преснова С.А. педагоги
январь	«Ярмарка педагогических идей и проектов»	
март	«Здоровьесберегающих технологий».	

3.4. Диссеминация педагогического опыта

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня, открытых мероприятий города.	Пименова С.В. педагоги
	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, всероссийских образовательных порталах разного уровня.	
	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях.	
ноябрь март май	Открытые просмотры непрерывной образовательной деятельности по теме педагогического совета	Пименова С.В. педагоги

3.5. Информационно-коммуникативные технологии

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Информационное взаимодействие (сайт, электронная почта) с родительской общественностью и учреждениями города.	Пименова С.В.
	Размещение информации на сайте ДОУ. Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями.	Преснова С.А. Педагоги
	Организация on-line консультаций и электронных рассылок для родителей и педагогов.	Преснова С.А.

3.6. Смотры, конкурсы, выставки

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Смотр-конкурс организации развивающей предметно-пространственной среды	Дорохова И.А. Пименова С.В. педагоги
	Выставка «Экономическое воспитание дошкольников»	Преснова С.А.
ноябрь	Смотр уголков нравственно-патриотического воспитания	Пименова С.В. педагоги
	Выставка методической литературы «Нравственно-патриотическое воспитание»	Преснова С.А.
февраль	Выставка «Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Преснова С.А.
апрель	Конкурс на лучшую организацию центра сенсорики и конструирования в группах раннего возраста.	Дорохова И.А. Пименова С.В.

3.7. Сертификация педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Составление списка педагогических работников для прохождения процедуры сертификации.	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.
В течение года	Оформление документов на сертификацию (<i>заявка, заявление, представление.</i>)	
	Индивидуальное консультирование.	

3.8. Самообразование педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Утверждение тем по самообразованию.	Преснова С.А.
В течение года	Работа по темам самообразования с целью повышения профессиональной компетентности.	Педагоги
	Отчёты педагогов по темам самообразования.	Преснова С.А.
май	Самоанализ педагогов по темам самообразования.	Педагоги
В течение года	Участие в работе ГМО.	Педагоги
	Аналитический обзор профессиональных педагогических изданий.	Педагоги

3.9. Аттестация педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Ознакомление с нормативно-правовой документацией о порядке аттестации педагогических работников.	Пименова С.В.
	Обновление стенда, сайта ДОО «Аттестация педагогических кадров».	Преснова С.А.
В течение года	Консультирование по организационным вопросам, информационные совещания.	Пименова С.В.
	Оформление заявлений (по срокам)	Пименова С.В. Преснова С.А.
	Проведение самоанализа результативности деятельности аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями.	
май	Подведение итогов работы по аттестации за год. Выступление на педагогическом совете.	

3.11.1. График аттестации педагогов ДОО

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата прохождения аттестации	Дата планируемой аттестации
1.	Золотухина Ю.С.	Воспитатель	I	25.03.2015	Декабрь 2019
2.	Кучерова Ю.В.	Воспитатель	I	25.03.2015	Декабрь 2019
3.	Череповская О.В.	Воспитатель	B	22.04.2015	Январь 2020
4.	Вотчинникова М.Г.	Воспитатель	B	22.04.2015	Январь 2020
5.	Веклюк А.В.	Учитель-логопед	B	22.04.2015	Январь 2020
6.	Андрианова Н.И.	Воспитатель	B	27.05.2015	Февраль 2020
7.	Жилина О.В.	Воспитатель	B	27.05.2015	Февраль 2020
8.	Кузнецова Е.С.	Воспитатель	I	24.06.2015	Март 2020
9.	Иванникова А.Р.	Воспитатель	B	23.12.2015	Сентябрь 2020
10.	Трифорова Н.Р.	Воспитатель	B	23.12.2015	Сентябрь 2020

3.10. Курсы повышения квалификации

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Утверждение списка педагогов на КПК.	Пименова С.В. Преснова С.А.
В течение года	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	
	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	
май	Подведение итогов работы за год. Выступление на педагогическом совете.	

3.12.1. Список педагогов на КПК

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения предыдущих курсов	Примечание
1.	Андрианова Н.И.	Воспитатель	24.06.2017	
2.	Беляева Н.А.	Воспитатель	15.11.2016	С 17.09.2019 по 29.10.2019
3.	Сиводёрова Л.В.	Воспитатель	15.11.2016	
4.	Шелковникова Е.М.	Воспитатель	15.11.2016	дистанционно

5.	Золотухина Ю.С.	Воспитатель	15.11.2016	дистанционно
6.	Вотчинникова М.Г.	Воспитатель	24.06.2017	
7.	Иванникова А.Р.	Воспитатель	24.06.2017	
8.	Кузнецова Е.С.	Воспитатель	29.07.2017	
9.	Приходько О.Р.	Воспитатель	21.03.2017	С 3 по 19 декабря (г. Кемерово)
10.	Соболева М.Н.	Воспитатель	24.06.2017	
11.	Белецкая Е.Д.	Муз. руководитель	06.04.2017	
12.	Соломенцева Т.П.	Муз. руководитель	06.04.2017	

4. СОЦИАЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Конкурсы, выставки, проекты, олимпиады

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Конкурс рисунков «Мои друзья дорожные знаки»	Воспитатели
октябрь	Выставка-конкурс «Осенние фантазии»	Пименова С.В. воспитатели
	Областной конкур рисунков «Правила дорожные детям знать положено»	Пименова С.В. педагоги
ноябрь	Проект «Интерактивное путешествие по достопримечательностям Кузбасса»	Пименова С.В. педагоги
	Книжная выставка «Лучше нет родного края»	воспитатели
	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамы глаза»	
декабрь	Конкурс поделок «Новогодний калейдоскоп»	Пименова С.В. воспитатели
февраль	Конкурс чтецов «Рабочие профессии Кузбасса»	воспитатели
	Выставка творческих работ «23 февраля!»	Пименова С.В. воспитатели
март	Выставка «Наши мамы все, умеют»	
	Фотоконкурс «Красота природы Кузбасса»	
апрель	Проект неделя здоровья «Здоровое поколение Кузбасса»	педагоги
май	Конкурс творческих работ «Талисман Кузбасса»	воспитатели
	Проект «Этот день Победы...»	Пименова С.В. педагоги

4.2. Акции

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	«Мы ярче! Мы заметнее!»	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Педагоги
	«Зелёная Россия» (с 6-20 сентября)	
октябрь	«Забота» (поздравление ветеранов)	
	«Живи, лес!» (осенний месячник посадки деревьев) (13.09.19г.)	
декабрь	«Помоги птице зимой»	
апрель	«Доброе дело» (оказание помощи приюту бездомных животных)	
май	«Подари свой лес потомкам» - аллея выпускников	
	«Бессмертный полк»	

4.3. Творческие отчёты, концерты, выступления

Сроки	Наименование	Ответственные
апрель	Городской конкурс юных талантов	Музыкальные руководители
В течение года	Выступления воспитанников в мероприятиях, посвященных государственным и народным праздникам, памятным датам и событиям города	

4.4. Развлечения, досуги, (спортивные, музыкальные, интеллектуальные)

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	День знаний	Белецкая Е.Д. Соломенцева Т.П. воспитатели
	Игровой калейдоскоп развлечений по ПДД «Безопасность детей – дело взрослых»	
	Викторина «Знатоки родного края»	Воспитатели старших дошкольных групп
	«Осенняя Здравиада»	Кравченко Н.В. Воспитатели
октябрь	Тематические беседы «Кузбасс – мой край родной»	Воспитатели дошкольных групп
ноябрь	Спортивное развлечение «Веселье на полянке» (мл.гр)	Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю.
декабрь	Здравиада «Будущие спортсмены Кузбасса»	Кравченко Н.В. Воспитатели
январь	Спортивное развлечение «Зимние забавы» (мл.гр)	Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю.
	Спортивное развлечение «Веселинка занимается спортом» (ср.гр.)	
	Спортивное развлечение «Юные пловцы - удалцы» (ст.гр.)	
февраль	«Зимняя Здравиада»	Кравченко Н.В. Воспитатели
март	Фольклорное развлечение «Масленица»	Белецкая Е.Д. Соломенцева Т.П. Воспитатели
апрель	Спортивное развлечение «Вместе с папой, вместе с мамой поиграть хотим!» (мл.гр)	Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю.
	Спортивное развлечение «Мамы и дети лучшие спортсмены на свете!» (ст.гр.)	
май	Музыкальный вечер «О земле Кузбасской»	Белецкая Е.Д. Соломенцева Т.П. Воспитатели старших групп Кравченко Н.В. Воспитатели
	«Весенняя Здравиада»	
	Досуг «Вахта памяти»	

4.5. Театрализованные представления

Сроки	Наименование	Ответственные
Март	Фестиваль народного костюма жителей Кузбасса	Белецкая Е.Д. Соломенцева Т.П. Педагоги
Май	Выпускной бал «По улицам детства», «Карусель детства!»	

4.6. Праздники

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь Октябрь	«Праздник осени», «Осеннины» все возрастные группы	Соломенцева Т.П. Белецкая Е.Д. Воспитатели
Ноябрь	День Матери	Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю. Воспитатели
	Спортивный праздник «Осенний марафон» (ср.гр.)	
	Спортивный праздник «Пиратский квест» (ст.гр.)	
	Спортивный праздник «Мы растём здоровыми, крепкими, весёлыми» (под.гр.)	
Декабрь	Новогодние праздники во все возрастных группах	Соломенцева Т.П. Белецкая Е.Д. Воспитатели
Январь	Спортивный праздник «Богатырские забавы» (под.гр.)	Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю.
Февраль	«День защитника отечества!» во всех возрастных группах	Соломенцева Т.П. Белецкая Е.Д. Воспитатели
Март	«8 марта!» во всех возрастных группах	
Апрель	Спортивный праздник с родителями «Мы любим спорт» (ср.гр.)	Кравченко Н.В. Бородовская Д.Ю.
	Спортивный праздник «Мама, папа, я – олимпийская семья» (под.гр.)	
Май	«Этих дней не смолкнет слава», «Правнуки Победы»	Соломенцева Т.П. Белецкая Е.Д. Воспитатели
	Выпускной в подготовительных группах	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

5.1.1. Анкетирование

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	«Выявление запросов родителей на оказание основных, дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг для воспитанников МБДОУ»	Преснова С.А. Педагоги
Ноябрь	«Сформированность социального опыта воспитанников»	
Февраль	«Готовность детей к школе»	
Май	«Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	

5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи

Сроки	Наименование	Ответственные
Совместные мероприятия		
Апрель	Неделя открытых дверей	Дорохова И.А.

В течение года	Выставки совместной продуктивной деятельности	Пименова С.В. Педагоги
	Тематические праздники и развлечения	
	Акции, субботники	
	Участие в проектной деятельности	
	Совершенствование предметно-развивающей среды групп и ДОУ	
Мероприятия по запросу родителей		
Консультации		
сентябрь	«Почему нужно посещать детский сад».	Дорохова И.А. Пименова С.В.
октябрь	«Права и обязанности родителей в детском саду».	
ноябрь	«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка».	Преснова С.А.
март	«Развитие мелкой моторики в структуре готовности к школьному обучению».	Пименова С.В. Преснова С.А.
май	«Безопасные каникулы».	Пименова С.В.
В течение года	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А. Педагоги
	Групповые, подгрупповые консультации воспитателей и специалистов учреждения.	
Наглядная информация		
В течение года	Оформление буклетов, папок-передвижек, стендов, фотоальбомов и пр. по направлениям деятельности учреждения.	Преснова С.А. Педагоги Медицинские работники
	Рекомендации на сайте ДОУ (островок21.рф)	
	Цикл стендовых консультаций для родителей	

5.1.3. Родительские собрания (общие и групповые)

Сроки	Наименование	Ответственные
октябрь	«Организация образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год».	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.
апрель	«Как оформить ребёнка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребёнка» (для вновь прибывших).	
В течение года	Групповые родительские собрания по плану воспитателей.	Воспитатели групп

5.2. Взаимодействие с социумом

5.2.1. Мероприятия с учреждениями культуры и спорта

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Детская библиотека «Вместе с книгой мы растём» Экскурсии, беседы, познавательные викторины, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах.	Пименова С.В., педагоги старших и подготовительных групп
	Городской краеведческий музей Беседы, экскурсии, занятия о культуре русского народа.	

5.2.2. Мероприятия с образовательными организациями

Сроки	Наименование	Ответственные
Преемственность со школами города (МБОУ «ООШ № 8», НМБОУ «Гимназией № 11»)		
В течение года	Экскурсии, дни открытых дверей, круглые столы.	Пименова С.В. Завуч школы Педагоги
сентябрь октябрь	Посещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы с целью адаптации воспитанников.	
март апрель	Посещение учителями начальных классов образовательной деятельности в ДОУ с целью знакомства с ООП ДО и будущими первоклассниками.	
май	Родительское собрание «Скоро в школу»	Пименова С.В. Воспитатели
Дошкольные образовательные учреждения города		
февраль	Муравейник (МБДОУ «ДСОВ № 5», «ДСОВ № 37»)	
май	«Здравиада – семейная спартакиада» (МБДОУ «ДСОВ № 5», «ДСОВ № 37», «ДСОВ № 36»)	

5.2.3. Сетевое взаимодействие

Сроки	Наименование	Ответственные
Детский эколого-биологический центр имени Г.Н. Сагиль»		
В течение года	Проведение совместных мероприятий по экологическому образованию детей. Участие в конкурсах, выставках, мастер-классах, конференциях.	Пименова С.В.
МБОУДОД «Станция юных туристов»		
В течение года	Организация совместных мероприятий туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической направленности. Участие воспитанников городских конкурсах.	Череповская О.В. Яцкевич О.Д. Ломакина С.Ю.
Детская поликлиника		
В течение года	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование). Обследование детей узкими специалистами.	Горчакова Г.А.
Пожарная часть, ГИБДД		
В течение года	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части и инспекторами ГИБДД, конкурсы по ППБ и ПДД, консультации, проведение развлечений, бесед, участие в выставках, акциях.	Дорохова И.А. Пименова С.В.
ГОО "Кузбасский РЦППМС		
Февраль май	Оказание ДОУ психолого-педагогической помощи, диагностика особенностей развития познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной сфер. Проведение консультаций для родителей и т.д. (по запросу)	Дорохова И.А. Пименова С.В.
ГОУ СПО «Анжеро-Судженский педагогический колледж»		
В течение года	Повышения квалификации педагогов ДОУ, организация научной экспертизы инновационных проектов, программ сотрудниками колледжа. Участие педагогов ДОУ в научно-практических конференциях, семинарах на базе колледжа.	Дорохова И.А. Пименова С.В. Преснова С.А.

	Педагогическая практика студентов.	
Издательства «Наш город» и журнал «Дошколёнок Кузбасса»		
В течение года	Публикации статей, заметок, участие в конкурсах.	Пименова С.В. Педагоги
	Городской кинотеатр «Радуга»	
	Экскурсии, просмотр мультфильмов.	Педагоги
Анжеро-Судженское телевидение		
В течение года	Трансляция тематических праздников, передового опыта ДОУ.	Дорохова И.А. Пименова С.В.

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь – ноябрь	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов и др.)	Альмухаметова О.Б. педагоги
Октябрь – ноябрь	Подготовка необходимого инвентаря к зиме (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега и др.)	Альмухаметова О.Б.
В течение лета	Контроль подготовки у новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы).	Альмухаметова О.Б. Толстая Т.С.
1 раз в квартал	Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	Пименова С.В. Альмухаметова О.Б.
Ежеквартально и по мере необходимости	Проведение инструктажа по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками.	Альмухаметова О.Б.
Октябрь	Инвентаризация основных средств ДОО.	Альмухаметова О.Б. Толстая Т.С.
1 раз в квартал	Списание малоценного инвентаря.	Альмухаметова О.Б. Толстая Т.С.
По мере необходимости	Оснащение оборудование и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем.	Альмухаметова О.Б.
Ежедневно	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала.	Альмухаметова О.Б.
	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря.	Альмухаметова О.Б. Горчакова Г.А.
	Уборка территории.	Альмухаметова О.Б.
В течение лета	Привоз песка. Замена песка в песочнице и обработка его кипятком. Полив грядок, цветов	Альмухаметова О.Б. Все сотрудники
	Частичный ремонт и замена штaketника. Частичный ремонт детских площадок. Частичный ремонт веранд (крыши).	Альмухаметова О.Б.
Апрель Май	Приобретение семян. Подготовка грядок посадке Посадка цветов, зелени, овощей.	Альмухаметова О.Б. Все сотрудники